



COMUNE DI CERDA

PROVINCIA DI PALERMO

Immediata esecutività art. 12, comma 2 L.R. 44/91
Il Segretario Comunale

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 44 del Registro **Oggetto: Piano Triennale 2021-2023 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni Mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)**

Anno 2022

L'anno duemilaventidue addì Undici alle ore 13.15 del mese di ottobre nel Comune di Cerda e nella casa comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 13 della L. R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

| N. | Cognome Nome | Carica | Presente | Assente |
|----|-------------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | GERACI Salvatore | Sindaco | P | |
| 2 | LANZA Carmelo Salvatore | Assessore | | A |
| 3 | CICERO Salvatore | Vice Sindaco | P | |
| 4 | GUIDA Floriana | Assessore | | A |
| 5 | VIVIRITO Cristian | Assessore | P | |

TOTALE PRESENTI N. 3

TOTALE ASSENTI N. 2

Assume la Presidenza il Sindaco Geraci Salvatore che, assistito dal Segretario Generale Dott. Salvatore Pignatello, dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, recepito dalla l.r. 30/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Addì 06 OTT. 2022

Il Responsabile del Servizio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Addì 06 OTT. 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Piano Triennale 2021-2023 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni Mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Premesso:

-che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

-che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del >D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure (le succitate disposizioni normative, nello stabilire il principio del contenimento della spesa di funzionamento, non recano alcuna indicazione operativa sulla determinazione del quantum, né sul come contenere la spesa, rimettendo all'autonomia determinazione degli enti, il compito di indicare le azioni da intraprendere), finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

-che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

-che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici sul sito internet istituzionale;

-che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di comunicare al Ministero dell'economia e delle Finanze i dati relativo a:

- I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base a titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- I beni immobili ad uso abitativo o di un servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la diponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la diponibilità;

Dato atto che si è provveduto, con il coinvolgimento del servizio economato -Provveditorato, del Servizio Informatico e del servizio Patrimonio a raccogliere ed assemblare i dati e le informazioni mediante elaborazione dell'allegato Piano per il triennio 2021- 2023 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Considerato:

- Che il piano triennale è pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

- Che il suddetto piano viene aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione annuale e dei relativi allegati nonché del piano esecutivo di gestione, tenuto conto delle intervenute modifiche nelle attribuzioni delle risorse e degli obiettivi gestionali;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegato "A" piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Si propone

1. Di approvare l'allegato "A" piano di razionalizzazione 2021-2023 , parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di invitare i responsabili dei settori a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano 2021-2023 sul sito istituzionale dell'ente;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile
- 5.

Il responsabile del 2 Settore
Rag. Salvatore Federico

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;
Visto il parere favorevole tecnico e contabile ;
con voti favorevoli, unanimi e palesi:

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato "A" piano di razionalizzazione 2021-2023 , parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di invitare i Responsabili dei Settori a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano 2021-2023 sul sito istituzionale dell'ente;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato "A" alla Delibera G.M. n. 44 del 11 OTT 2022

PIANO TRIENNALE 2021-2023 di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese di Funzionamento (art. 2, comma 594 e segg., Legge 244 del 24.12.2007)

Il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, cui il legislatore fa obbligo, rappresenta per il Comune di Cerda un consolidamento di misure che in via autonoma ha adottato nel recente passato, conseguentemente al dissesto finanziario dell'Ente, proprio nell'ottica del contenimento della spesa e compatibilmente con il sistema di gestione ambientale adottato dal Comune. Tali misure non penalizzano l'efficacia delle azioni in genere, ma stanno interessando l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibili, oppure, semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di raggiungere tutte le economie di spesa possibili.

Il presente piano, che costituisce la naturale traduzione in atti del lavoro svolto, nonché la sua naturale prosecuzione, è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente e delle relative peculiarità, con riferimento sia all'idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori, sia delle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni. Oltre a porre particolare attenzione all'utilizzo delle dotazioni strumentali, si è agito in un'ottica di promozione di buone pratiche ambientali.

Dotazioni Strumentali

L'organizzazione interna dell'Ente prevede il concentramento in un unico punto specializzato (Servizio Informatico – CED) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione alla individuazione delle specifiche tecniche.

Le politiche del servizio informatica si sono orientate e si orienteranno sempre di più verso l'utilizzo di convenzioni stipulate dalle centrali a livello statale (Consip). Si sta utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con una riduzione dei costi che si stima intorno al 10%, nel corso dei tre anni presi in esame.

Telefonia Mobile e Fissa – Connessioni Internet

Sono stati attuati dei progetti per ridurre sensibilmente i costi e un miglioramento dei servizi di telefonia fissa e connessione a Internet. Si ipotizza una riduzione dei costi del 12%, circa, per i tre esercizi.

Il Comune di Cerda ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per la telefonia mobile, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare, quanto più possibile, i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia e trasparenza) e in ottemperanza a quanto indicato dall'art.594 e segg. della L. 244/2007 (finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della telefonia mobile il punto principale di azione è dovuto al fatto che i pochi assegnatari di un'utenza mobile sono coloro che ne hanno strettamente necessità; ovvero, tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire la reperibilità. Ad oggi ha comportato la quasi cessazione del servizio con un notevole risparmio che si attesta a, circa, il 90%.

Riduzione dell'utilizzo di carta – Pagamenti elettronici

In conformità a quanto previsto dal comma 2, dell'art.27, della L.133/2008, si è proceduto a disdire tutti gli abbonamenti a riviste e periodici, nonché a una riduzione dei consumi e quindi dei costi, della carta dovuti al sistema informatizzato e all'invio dei documenti tramite e.mail e pec. Inoltre l'uso del sistema PagoPa, che è stato già attivato, garantirà un notevole risparmio sui costi.

Dematerializzazione

Attraverso i softwares gestionali attualmente in uso, gran parte della modulistica e dei procedimenti amministrativi saranno digitalizzati così come previsto dal CAD, questo comporterà una notevole riduzione dell'uso della carta e stampati vari con un risparmio, di circa, il 20% dei costi in essere.

Utenze elettriche

I contratti di energia elettrica sono stipulati con convenzione Consip, così come previsto dalla normativa vigente e, pertanto, ci sono stati dei risparmi di spesa legati alle convenzioni attualmente attive. A causa delle attuali crisi internazionali che hanno causato un aumento dei costi, si sta cercando di intervenire risparmiando notevolmente sui consumi, per contenere gli aumenti di spesa.

Software gestionali

E' prevista una rimodulazione dei contratti in essere con le varie software-house. Si stima un risparmio che si attesta intorno al 20% dei costi.

Considerazioni conclusive

Il presente piano, redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, è uno strumento fondamentale per i vari responsabili di Settore, i quali hanno e/o dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano medesimo.

Sono fatte salve le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel piano.

I responsabili dei settori interessati cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente piano, da allegare al referto di controllo che verrà trasmesso a consuntivo annuale agli Organi di controllo interno e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Salvatore Geraci

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to CICERO SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Salvatore PIGNATELLO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11 OTT 2022

Visto: **IL SINDACO**

IL SEGRETARIO GENERALE
~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
Dott. Salvatore PIGNATELLO

Affissa all'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione, ai sensi dell' rt. 11 comma 1 della L.R. n. 44/91 così come modificata dall'art. 127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04, è stata/sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

11 OTT 2022

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li 11 OTT 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
Dott. Salvatore PIGNATELLO