



COMUNE DI CERDA

PROVINCIA DI PALERMO

C.F. 00621360825

FAX 091 – 8992322

II SETTORE Economico Finanziario

N° 01/23 - Reg. Uff.

N. 04 Reg. Generale

Oggetto: Modifica/Integrazione della Determina n. 580 del 21.10.2021 avente ad oggetto: "Nomina responsabili di procedimento – 2° Settore – Uff. Tributi". Nomina Responsabile del procedimento S.I.I. Sig, Rizzo S.

L'anno duemilaventre il giorno TRE del mese di GENNAIO nella casa Comunale.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Richiamata la determina Sindacale n. 675 del 21.12.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con la quale il sottoscritto viene nominato responsabile del 2° settore – servizi finanziari e tributi;

-la propria determinazione n. 260 del 03.05.2016 con cui sono stati nominati responsabili amministrativi relativi alle attività di competenza del settore economico finanziario i dipendenti allora appartenenti all'ufficio tributi;

Visto l'art. 5 della legge regionale n. 10 del 30 aprile 1991 e s.m.i. che così recita: il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Preso atto che la legge 7 agosto 1990 n. 241 ha introdotto la figura del responsabile del procedimento sulla base del principio di trasparenza dell'attività amministrativa. Sulla base di questo principio, per ogni procedimento amministrativo deve essere individuato il responsabile, il cui nominativo deve essere comunicato a tutte le parti interessate;

Richiamate le declaratorie contrattuali, in base alle quali: a) il personale appartenente alla **categoria C** è tenuto alla risoluzione di problemi di media complessità basati su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, alla gestione di relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, nonché relazione, nonché relazioni esterne, anche di tipo diretto e complesso, nonché ad un costante aggiornamento, con responsabilità di risultato rispetto a specifici processi produttivi; b) il personale appartenente alla **categoria B** è

tenuto alla risoluzione di problemi di discreta complessità basati su modelli esterni predefiniti e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, alla gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, nonché relazioni esterne, di tipo indiretto e formale e diretto con gli utenti, nonché ad un adeguato aggiornamento, con responsabilità di risultato parziale rispetto a più ampi processi produttivi;

Dato atto che il responsabile del procedimento. a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento, b) accerta d'ufficio i fatti disponendo il compito degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguamento e sollecito svolgimento dell'istruttoria: In particolare, può richiedere il rilascio di dichiarazioni o la regolarizzazione di istanze erranee o incomplete e può esprimere accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) propone l'indizione della conferenza dei servizi di cui all'art. 14 della legge 241/90; d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

Preso atto che rientrano nella competenza del responsabile del procedimento: il rilascio di certificazioni, attestazioni e altri atti di conoscenza, la sottoscrizione di comunicazioni, di verbali e di diffide, la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio; l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, la comunicazione di avvio del procedimento; l'attestazione della regolarità tecnica e contabile delle liquidazioni delle fatture e delle note spese dei servizi e delle forniture di competenza del servizio; il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza; l'eventuale adozione di atti e/o provvedimenti, anche a valenza esterna, previa espressa delega da parte del responsabile del settore nei modi indicati dalla legislazione vigente;

Ravvisata la necessità, al fine di meglio operare per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, di disciplinare compiti e mansioni di tutto il personale del Settore tenendo conto delle attività di ciascun servizio in cui si articola nonché della categoria di inquadramento e del profilo professionale di ciascun dipendente assegnato;

Ritenuto necessario individuare i responsabili di procedimento per i vari uffici del settore economico-finanziario allo scopo di perseguire una maggiore trasparenza anche nei rapporti con i cittadini e migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

Tenuto conto dell'articolazione organizzativa dell'ente e dell'attuale dotazione organica;

Considerato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del responsabile di servizio;

Dato atto che l'incarico di responsabilità oggetto della presente determina non configura alcuna modifica in relazione al rapporto di servizio;

Richiamato il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Vista la legge 30 del 23.12.2000;



ruoli suppletivi) il personale precario dell'Ufficio Tributi ovvero: Sig.ra Sampognaro Filippina, Rag. Di Leonardo Ignazia, Sig.ra Chiappone Giovanna, Sig. Interbartolo Aldo, collaborerà con i Responsabile del Procedimento a tempo indeterminato sig. Rizzo Santo, compatibilmente con le ore da prestare.

Confermare ogni altra precedente disposizione prevista della determinazione reg. n. 580/2021;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa;

Disporre la notifica della presente determinazione al dipendente interessato, nonché la trasmissione all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo professionale dei dipendenti.

Il Responsabile del Settore economico- Finanziario
(rag. Salvatore Federico)

