



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.F 00621360825

Fax 091- 8999778

Settore II – Servizio Economico-Finanziario

DETERMINAZIONE

N. 57 Reg. Gen.

N. 05 Reg. Settore

Oggetto: Manutenzione ed assistenza telematica software applicativi Halley del 2° Settore anno 2023. Ditta D.P.M. s.r.l.. Impegno di spesa.
CIG: Z4B399F6F7

L'anno duemilaventitre il giorno VENTICINQUE del mese di GENNAIO, nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE (nominato con determinazione del Sindaco n. 675 del 21/12/2018)

Esaminata l'allegata proposta, che qui si intende integralmente riportata, predisposta dal Responsabile del Procedimento dalla quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Ritenuto per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Richiamato il T.U delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la l.r. n.23 del 07.09.1998 la quale ha recepito nell'ordinamento Regione Siciliana le norme di cui alla legge 127/97 e successive modificazioni, relative alla competenza, della dirigenza locale dell'attività gestionale nella pubblica amministrazione;

Vista la L.R. n.17 del 11/08/2016;

DETERMINA

Affidare, il servizio di manutenzione ed assistenza telematica dei software applicativi halley in uso presso il 2° settore per l'anno 2023, alla ditta D.P.M. srl, controllata Halley, con sede in Caltanissetta via Corsica n.9, P.I.00350380853 alle condizioni tecnico/economiche previste dal preventivo di spesa, per l'importo di €1.645,00 oltre IVA, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Impegnare la complessiva somma di €2.006,90 al cap. 2120 al codice di bilancio 01.03_1.03.02.19.005 del bilancio corrente;

Dare atto altresì che alla liquidazione del superiore importo, si provvederà con successiva determinazione, a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile 2° Settore
(Rag. Salvatore Federico)

Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Impegno n. 178 12023

Cerda li _____

25 GEN 2023

Il Responsabile 2° Settore
(Rag. Salvatore Federico)



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.F 00621360825

Fax 091- 8999778

Settore II – Servizio Economico-Finanziario

Oggetto: Manutenzione ed assistenza telematica software applicativi Halley del 2° Settore anno 2023. Ditta D.P.M. s.r.l.. Impegno di spesa.
CIG: Z4B399F6F7

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

premesse che:

- con determinazione n.95 del 09/02/2022 è stata affidata, alla ditta D.P.M. srl con sede legale in Caltanissetta via Corsica n.9, il servizio manutenzione, assistenza telematica software, applicativi Halley in uso al 2° Settore, sino al 31/12/2022;

- la ditta D.P.M. è una controllata della Halley Consulting S.p.A., e conseguentemente la ditta D.P.M. ha titolo alla commercializzazione di prodotti e servizi avendone avuto apposita concessione della società madre con l'esclusiva nei territori di Sicilia e Calabria.

Rilevata la necessità di affidare anche per l'anno 2023, alla ditta D.P.M. s.r.l., il servizio di assistenza e l'aggiornamento, oltre al supporto specialistico tramite filo diretto dei programmi applicativi da Halley Consulting S.p.A., in uso gli uffici di questo settore di seguito elencati:

- assistenza contabilità finanziaria e mutui;
- assistenza inventario;
- assistenza partita doppia (ex contabilità iva);
- assistenza software portale E-gov;

Considerato che:

- la manutenzione e l'assistenza remota ai software applicativi sopra descritti sono necessariamente prestate in via esclusiva dalla ditta che ha sviluppato il prodotto, in quanto l'unica in possesso dei programmi in formato "sorgente" e della struttura del database, che in questo caso è coincidente con ditta fornitrice dei software in questione;

- in queste condizioni l'unicità del prestatore si ricollega alla circostanza oggettiva di natura tecnica per la quale solo il personale delle aziende produttrici dei singoli software sono a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il servizio e ad implementare le migliori funzionalit  e gli aggiornamenti normativi, atteso che le stesse sono proprietarie dei rispettivi programmi e, soprattutto sono gli unici operatori economici sul mercato abilitati a modificare il codice sorgente dei propri software.

Evidenziata la necessit  di mantenere l'operativit  dei programmi in uso, atteso che il passaggio a nuovi prodotti oltre a comportare maggiori oneri finanziari, in atto di difficile reperibilit , per le licenze d'uso, comporterebbe ad un notevole rallentamento delle attivit  amministrative dipendenti dai necessari aggiornamenti e formazione del personale;

Visto il preventivo di spesa fatto pervenire dalla ditta D.P.M. srl, con sede a Caltanissetta via Corsica n.9, acclarato al ns. prot. al n.1036 del 20/01/2023, con la quale la ditta si   dichiarata disponibile al rinnovo del servizio di assistenza per la gestione dei programmi applicativi,

della Halley Consulting S.p.A., attualmente in uso presso questo settore indicando le condizioni operative ed economiche, per un importo di €1.645,00 oltre iva;

Ritenuto pertanto necessario provvedere al rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione dei programmi applicativi Halley in uso presso questo settore per l'anno 2023, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi, la cui interruzione potrebbe comportare gravi danni per l'ente.

Richiamato l'art. 1 del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), che prevede, in deroga all'art.36 e all'art.157 del D.Lgs.vo 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina di affidamento sia adottata entro il 30/06/2023, il quale consente per forniture di beni e servizi inferiori a €139.000,00 l'affidamento diretto,

Ritenuto doversi procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, per le motivazioni sopradette, alla ditta D.P.M. srl, con sede in Caltanissetta via Corsica n.9, e formalizzare apposito impegno di spesa.

Visto il DURC del 07/11/2022 con scadenza 07/03/2023 dal quale la ditta sopra identificata "risulta regolare" nei confronti di INPS e INAIL.

Considerato che:

- l'Ente è in gestione provvisoria in quanto non ha approvato entro i termini il bilancio 2022-2024, e quindi ai sensi dell'art.163 comma 2 del TUEL che recita *"..è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;"*

- la spesa di che trattasi è riconducibile alle fattispecie di cui agli artt.163, comma 2, in quanto il perdurare del mancato servizio di assistenza provocherebbe il blocco delle attività degli uffici;

Visti gli artt. 151 e 183 del D.Lgs. n.267/2000.

Vista la l.r. n.30 del 23/12/2000.

Vista la l.r. n.23 del 07/09/1998 la quale ha recepito nell'ordinamento Regione Siciliana le norme di cui alla legge 127/97 e successive modificazioni, relative alla competenza, della dirigenza locale dell'attività gestionale nella pubblica amministrazione.

Richiamato il vigente Statuto Comunale in merito alle competenze gestionali dei responsabili di settore.

Per le motivazioni di cui sopra:

SI PROPONE

Affidare, il servizio di manutenzione ed assistenza telematica dei software applicativi halley in uso presso il 2° settore per l'anno 2023, alla ditta D.P.M. srl, controllata Halley, con sede in Caltanissetta via Corsica n.9, P.I.00350380853 alle condizioni tecnico/economiche previste dal preventivo di spesa, per l'importo di €1.645,00 oltre IVA, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Impegnare la complessiva somma di €2.006,90 al cap. 2120 al codice di bilancio 01.03_1.03.02.19.005 del bilancio corrente;

Dare atto altresì che alla liquidazione del superiore importo, si provvederà con successiva determinazione, a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica.

Cerda _____

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Salvatore Lazzara)



Spett. le Ente
CERDA
c.a. Servizi informatici

Oggetto: Convenzione Servizi Digitali D.P.M. S.r.l. "Chiavi in Mano"

Gentile Cliente,
la sfida posta dal "M.I.T.D." (Ministero Innovazione Transizione Digitale) alla Pubblica Amministrazione Locale di riuscire a cogliere le innumerevoli opportunità poste dal Piano di Ripresa e Resilienza P.N.R.R., ha dato l'accelerazione definitiva al processo di innovazione, obbligando gli Enti a rivedere in chiave digitale l'erogazione dei servizi ai propri cittadini e quindi rimodulare opportunamente i processi produttivi dell'Ente.

Il P.N.R.R. rappresenta infatti un'enorme occasione non solo per aumentare la produttività, l'innovazione e l'occupazione, ma soprattutto per garantire finalmente una reale cultura digitale che permetta di colmare il divario territoriale dovuto al cosiddetto "Digital Divide".

Noi di D.P.M. da oltre quaranta anni "Partner Tecnologici", al fianco degli Enti Locali, abbiamo accettato e reso nostra anche questa sfida, proponendo ai nostri Clienti dei servizi e dei prodotti aggiornati e realmente innovativi che daranno finalmente impulso alla P.A.L. nella auspicata "Transizione Digitale" secondo quanto previsto nel piano triennale AgID nell'ambito del PNRR.

Pertanto, Vi proponiamo la ns. migliore offerta che comprende il rinnovo di tutti i servizi "Chiavi in Mano" fruiti lo scorso anno, tenendo conto che per quanto riguarda i servizi che prevedono il criterio D.N.S.H (Do Not Significant Harm), fondamentale per la corretta rendicontazione dei fondi PNRR, Vi verrà inviata una successiva proposta di supplemento economico per i servizi che prevedono tale specifica integrazione.

D.P.M. - Data Process Management S.r.l. - Unipersonale

SOFTWARE APPLICATIVO
CONSULENZA
GESTIONE SISTEMI ELABORAZIONE DATI

VIA CORSICA, 9
93100 - CALTANISSETTA
PEC: DPMCL@LEGALMAIL.IT
WEB: WWW.DATAPROCESSMANAGEMENT.COM

Dati Cliente

Ente
CERDA (CL)

Tipo fatturazione
Semestrale

CPV MEPA
72000000-5

*Grazie per la vostra
fiducia nei nostri
servizi*

Assistenza tecnica
+390954035188

Durata Convenzione
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Data Invio
20/01/2023

Totale imponibile ANNUO
€ 1.645,00

Ufficio MEPA
+390954035157

Dettaglio economico prodotto/i, le schede tecniche con i livelli di prestazione previsti per ciascuno dei servizi proposti si trovano in calce

Commerciale
Di Pino Maria
348 343 5062

Articolo	Imponibile	IVA%	Importo
----------	------------	------	---------

ARG - Assistenza Partita Doppia

EGO - Sis04 - Assistenza Software Portale E-gov

ARG - Assistenza Contabilità Finanziaria E Mutui

ARG - Assistenza Inventario

TOTALE ANNUO

• € 1.645,00

€ 2.006,90

Convenzione Servizi

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

- a) La presente convenzione è stipulata tra la società D.P.M. s.r.l., con sede in Caltanissetta (CL) di seguito denominata D.P.M. S.R.L., in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
- b) Il CLIENTE ha richiesto ad D.P.M. S.R.L. la fornitura dei servizi descritti nelle schede dei servizi (SLA) allegati alla presente; D.P.M. S.R.L. fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti a eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
- c) Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.
- d) Le schede dei servizi erogati da D.P.M. S.R.L. sono sempre disponibili sul portale X-DESK dell'Ente, che potrà prenderne visione Anche autonomamente.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

- a) La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.

ART. 3 SERVIZI OFFERTI

- a) La specifica dei servizi offerti è descritta nelle schede dei servizi allegati (SLA).
- b) Il periodo di disponibilità dei servizi è descritto nelle schede di servizio e dettagliato nella colonna "Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio" Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì"

ART. 4 GARANZIA CORRETTA EROGAZIONE

- a) D.P.M. S.R.L. garantisce la corretta erogazione dei servizi indicati nel presente contratto per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutte quelle attività necessarie per garantire una corretta erogazione degli stessi.
- b) Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su D.P.M. S.R.L. per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'erogazione dei servizi o del loro mancato uso.

ART. 5 MODALITÀ ASSISTENZA E TEMPI DI INTERVENTO

- a) Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso dei servizi D.P.M. S.R.L., la convenzione prevede l'accesso al servizio secondo tempi e volumi previsti nelle schede di servizio (SLA).
- b) Tale servizio garantisce una presa in carico tempestiva o un contatto sollecito, anche tramite Portale Internet, per ciascuna richiesta del CLIENTE.
- c) Nel caso in cui, su un problema bloccante D.P.M. S.R.L. non trovi soluzione tempestiva, la stessa si impegna a fornire una soluzione entro i tempi indicati nelle schede dei servizi (SLA) e comunque non superiore alle 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro D.P.M. S.R.L.).
- d) D.P.M. S.R.L. provvede all'assistenza tecnica hardware e software limitatamente agli eventuali apparati da essa forniti. Non rientrano negli oneri a carico di D.P.M. S.R.L. eventuali interventi tecnici necessari per risolvere problemi causati da altri operatori economici oppure legati ad imperizia, negligenza od uso improprio da parte del CLIENTE.
- e) È espressamente esclusa ogni forma di assistenza tecnica al CLIENTE su problematiche non direttamente collegate ai servizi resi da D.P.M. S.R.L.

ART. 6 ONERI DEL CLIENTE

- a) Nel caso in cui l'attività di copia di salvataggio non sia compresa nel servizio, è fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle proprie informazioni (es. salvataggio delle banche dati, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal Legislatore in tema di sicurezza e di privacy.
- b) È fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi di sicurezza informatica adeguati (software anti-virus, firewall, ambienti protetti, ecc).
- c) È fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi operativi e più in generale di programmi applicativi, che in qualche modo interagiscano con gli applicativi forniti da D.P.M. S.R.L., che siano provvisti di regolare licenza d'uso.

ART. 7 FORNITURA AGGIORNAMENTI SOFTWARE

- a) Tutti gli eventuali aggiornamenti sono resi automaticamente disponibili sul server del CLIENTE interconnesso alla rete internet.
- b) Nel caso in cui vengano rilasciati aggiornamenti complessi di procedure, che richiedano attività da parte dei nostri tecnici quali rigenerazione del sistema, conversioni di archivi, applicazione di nuove tecnologie, ecc. tali da richiedere interventi di assistenza da remoto; la convenzione non copre il costo di tali interventi per i quali si renderà dunque necessaria una attività tecnica a pagamento.

ART. 8 GARANZIA DEL RISULTATO

D.P.M. S.R.L. si impegna ad erogare il servizio con continuità, fatta salva, la necessità di procedere ad aggiornamenti tecnologici oltre a circostanze contingenti. D.P.M. S.R.L. rende disponibile i servizi contrattualizzati riservandosi di quantificare particolari richieste di volumi e orari non comprese nelle schede dei servizi. Il CLIENTE è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi sia garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze. Questo consente, quando possibile, il recupero delle funzionalità a seguito di guasti e rotture dei propri sistemi, con esclusione di danni provocati da agenti atmosferici, terremoti, sommosse, tumulti, guerre, guerre civili, azioni illecite, cadute meteoriche, disastro aereo e/o ambientale e quant'altro assimilato e/o assimilabile.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

- Il CLIENTE è totalmente responsabile dei DATI da lui inseriti o che inserirà all'interno dei servizi D.P.M. S.R.L. e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare D.P.M. S.R.L. da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.
- Il CLIENTE è responsabile per eventuali violazioni di copyright causate da dati o da programmi soggetti a diritti d'autore contenuti negli apparati in uso al CLIENTE e non espressamente forniti da D.P.M. S.R.L. e sarà tenuto a manlevare D.P.M. S.R.L. da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni, così come da eventuali violazioni effettuate dal CLIENTE e connesse alla utilizzazione in qualunque modo del NOME A DOMINIO.
- D.P.M. S.R.L., preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, indica più espressamente nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA PRIVACY che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 10 CANONI

- Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.
- D.P.M. S.R.L. si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nel periodo successivo alla scadenza, dandone preventiva comunicazione; potrà essere applicata una variazione proporzionale all'eventuale aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT.

ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- Il corrispettivo della presente convenzione, indicato nel prospetto economico, verrà fatturato secondo quanto indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.
- Ai sensi e per gli effetti dell'Art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
- I pagamenti effettuati oltre il termine pattuito verranno contabilizzati secondo il tasso previsto dall'art. 5 del D.Lgs 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini di cui sopra D.P.M. S.R.L. si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
- Il CLIENTE non potrà automaticamente compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di D.P.M. S.R.L.
- Ai sensi dell'Art. 191 del D.Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; Le attività verranno erogate solo quando il CLIENTE comunicherà l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.
- Il saldo della fattura dovrà essere perfezionato entro 30 gg. dalla data di emissione fattura. In assenza di regolarità contabile D.P.M. s.r.l. sarà costretta a interrompere i servizi.

ART. 12 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e successivi del Codice Civile. Qualora le attività erogate non siano rese a regola d'arte, secondo quanto previsto nelle schede dei servizi (SLA), D.P.M. S.R.L. sarà esclusivamente obbligata alla fornitura di tali servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.
- Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di violazione di una o più delle obbligazioni indicate nei punti, del presente contratto. La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

D.P.M. S.R.L.
(L'Amministratore
Unico)
Stazio Parisi

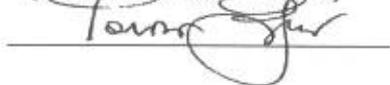
Il Cliente

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, della Legge n.136/2010 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare D.P.M. s.r.l. comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Le parti si danno atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Codice Civile, di aver ben letto e di esplicitamente e specificatamente approvato tutti gli articoli del presente Contratto.

D.P.M. S.R.L.

(L'Amministratore Unico)



Il Cliente



Per adempiere alle vigenti normative in materia di privacy, D.P.M. s.r.l. mette a disposizione il seguente link per compilare Accordo per la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. (EU) 679/2016 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

Assistenza Software

SCHEDA DI MANUTENZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio	Livello di servizio
<p>Il servizio di assistenza software è finalizzato al ripristino del buon funzionamento dei programmi, rispetto a qualsiasi difetto di progettazione e/o di realizzazione che dovesse manifestarsi durante l'utilizzo dell'applicativo, impedendone il corretto e regolare funzionamento della procedura e include:</p> <p>Aggiornamento funzionale - dei programmi installati a seguito di variazioni normative, nei tempi previsti dalla legge.</p> <p>Aggiornamenti migliorativi - periodici, tramite invio di aggiornamenti.</p> <p>Ripristino del buon funzionamento - dei programmi per errori difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.</p> <p>Manutenzione Correttiva - Correzione di eventuali malfunzionamenti e Manutenzione Software.</p> <p>Gli interventi di manutenzione correttiva - potranno essere avviati in seguito all'individuazione da parte del nostro settore tecnico, di un difetto di programma in seguito ad es. di un aggiornamento del software. In questo caso, la soluzione consisterà in un nuovo aggiornamento software.</p> <p>Manutenzione Adattativa - Correzione di eventuali malfunzionamenti Procedurali Si tratta di una manutenzione tecnica o applicativa dovuta a migliorie nel funzionamento del software o ad adeguamenti di tipo normativo. Le modifiche alle procedure saranno realizzate direttamente dal fornitore.</p> <p>Le tempistiche - di questi interventi seguiranno una pianificazione a medio termine, eccetto per quelle modifiche al software dovute all'entrata in vigore di nuove funzionalità scaturenti da nuove normative, che dovranno rispettare le scadenze imposte.</p> <p>I rilasci di nuove versioni dei programmi applicativi - che consentano all'Ente di avere sempre la versione rinnovata e aggiornata del software rispetto alle normative di Legge, avverranno entro i termini che assicurino di adempiere, al novellato normativo disposto, dalla data di decorrenza dell'osservanza dello stesso.</p>	<p>Con l'attivazione del servizio, gli operatori abilitati, avranno accesso ad una piattaforma in Cloud certificata AgID, denominata X-DESK, che permetterà loro di interloquire con i tecnici specializzati di D.P.M. grazie alla funzione "Segnalazioni", e tramite la funzione di</p> <div data-bbox="778 745 1094 819" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Carteggio </div> <p>Il servizio è operativo 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, le risposte dello staff qualificato vengono date in orario d'ufficio.</p> <p>La segnalazione è inoltrata direttamente al reparto di competenza.</p> <p>Inoltre è possibile contattare servizio di inserimento segnalazioni al Numero unico.</p> <div data-bbox="767 1171 1094 1245" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 095 40 35 111 </div> <p style="text-align: center;">dal lunedì al venerdì 8.45-13.45 15:00 - 18:00</p>	<p>Il periodo di erogazione del servizio è:</p> <p style="text-align: center;">dal lunedì al venerdì 8.45-13.45 15.00-18:00</p> <p>Tale servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE effettuata tramite scrivania digitale X-DESK, o numero unico.</p> <p>Nel caso in cui la segnalazione non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di 8 ore lavorative secondo il periodo di erogazione di servizio.</p>

PREREQUISITI

Il corretto funzionamento del servizio è subordinato alla stabilità e ampiezza di banda della linea internet da cui si effettua la connessione sia in termini di download che di upload, nonché dal corretto funzionamento degli apparati di rete (firewall e router) installati presso l'Ente.

Firma del Cliente

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_35403483	Data richiesta	07/11/2022	Scadenza validità	07/03/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	D.P.M. DATA PROCESS MANAGEMENT S.R.L. UNIPERSONALE
Codice fiscale	00350380853
Sede legale	VIA CORSICA, 9 93100 CALTANISSETTA (CL)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

1° SETTORE – Affari Generali ed Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. 58 /Reg. Gen.

N. 30 /Reg. Uff.

Oggetto: Erogazione contributo all'Associazione Culturale "La Nuova Compagnia Città di Cerda" – per spese sostenute per addobbi natalizi di Piazza La Mantia nell'ambito della manifestazione denominata "Natale Vicino a Te 2022" - -

L'anno duemilaventitre il giorno VENTICINQUE del mese di GENNAIO, nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Incaricato delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, giusta Determinazione Sindacale n. 318 del 09 giugno 2016;

Premesso che:

- con determinazione Sindacale Reg. Gen. n. 657 del 07/12/2022 è stato approvato il programma di manifestazioni ed eventi;
- con la deliberazione di G.M. n. 100 del 06.12.2022, sono state apportate le variazioni al Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022, ed impinguato lo stanziamento dei capitoli di spesa relativi alle spese afferenti le manifestazioni di che trattasi, nella misura complessiva pari al contributo concesso dall'Assemblea Regionale Siciliana, ove è previsto tra l'altro uno stanziamento di €. 300,00 per erogazioni contributi;

Vista la propria determinazione R.G. n. 716 del 21 dicembre 2022 con la quale è stata impegnata la somma di €. 300,00 quale contributo all'Associazione Culturale "La Nuova Compagnia Città di Cerda", con sede nella Via Baracca n. 5, C.F. 96009910827, per spese sostenute e da sostenere, per la realizzazione di addobbi natalizi e albero di natale in piazza La Mantia;

Vista la nota n. 01 del 16.01.2023 acquisita al prot. al n. 761 del 17/01/2023 con la quale il presidente dell'Associazione chiede l'erogazione del contributo di €. 300,00 per le spese sostenute per addobbi e albero di natale installati in piazza La Mantia ammontanti ad €. 605,00;

Vista la documentazione prevista dall'art. 19 del regolamento per la concessione di contributi e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n.59 del 24/08/2011 regolarmente presentata a corredo della richiesta, conservati agli atti nell'ufficio manifestazioni;

Considerato che l'allestimento degli addobbi e dell'albero realizzati hanno abbellito la piazza per tutto il periodo natalizio, rendendola adeguata al clima e alle tradizioni delle festività natalizie, come hanno potuto constatare tutti i cittadini;

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate potersi procedere all'erogazione del contributo richiesto di € 300,00 considerato che rientra nel limite del 50% delle spese sostenute e rendicontate dall'associazione;

Richiamato il vigente O.A.EE.LL. Reg. Sic.;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs n.267/2000;

Vista la l.r. n.30 del 23.12.2000;

Richiamato il vigente Statuto Comunale in merito alle attività gestionale dei responsabili di settore;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto che qui di seguito s'intende integralmente riportato:

1. **EROGARE** all'Associazione Culturale "La Nuova Compagnia Città di Cerda", con sede a Cerda nella via Baracca n. 5, Cod. Fisc. 96009910827, la somma di €. 300,00 quale contributo per le spese sostenute nella realizzazione di addobbi natalizi e albero di natale in piazza La Mantia, in occasione della manifestazione denominata "Natale Vicino a Te 2022";
2. **PRELEVARE** la superiore somma sul bilancio 2023- residui 2022-, al Codice di Gestione 06.01-1.04.04.01.001 - Cap. 20593 (spese per le festività natalizie), ove era stato formalizzato apposito impegno di spesa con determinazione R.G. n. 716 del 21 dicembre 2022, meglio descritta in premessa;
3. **DARE MANDATO** all'ufficio di ragioneria di effettuare, il pagamento di €.300,00, in favore dell'Associazione in quanto la stessa non è assoggettata ad IVA e /o a ritenuta d'acconto, mediante bonifico sul Codice IBAN: IT 40 Q 02008 43270 000105490419 – intrattenuto dalla stessa C/o UNICREDIT;
4. **TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio finanziario ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
(Elvira Domenica Muscarella)

Il Responsabile 1° Settore
(Antonina Iudicello)

Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Impegno n. 555-01/2022

Cerda li 25 GEN. 2023

Il Responsabile del 2° Settore
(Rag. Salvatore Federico)