



# COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.F. 00621360825

FAX. 091/8999778

## DETERMINAZIONE

### IV SETTORE

#### Polizia Municipale – Suap – Contenzioso – Protezione Civile

N. 642 Reg. Gen.

N. 58 Reg. Ufficio

**OGGETTO:** Rimodulazione riassetto organizzativo del IV Settore- Assegnazione competenze e carichi di lavoro.

L'anno 2023, il giorno VENTISETTÈ del mese di OTTOBRE, negli Uffici della Casa Comunale, siti in via Roma, n. 133.

#### Il Responsabile del IV Settore

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione sulla corruzione e delle illegalità, procede all'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

**Richiamata** la determinazione sindacale N. 454 Reg. Gen. del 31.07.2023 avente ad oggetto: "Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa e della contestuale responsabilità dei Settori- Assegnazione funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/00 ed attribuzione di indennità di posizione", con la quale è stato riconfermato ed assegnato allo scrivente, con decorrenza immediata e fino a nuove disposizioni, l'incarico di Responsabile del IV Settore – "Polizia Municipale- Suap- Protezione Civile e Contenzioso";

#### **Premesso** che:

- il contesto in cui opera l'amministrazione comunale richiede nuove e ricorrenti soluzioni ed esigenze organizzative, al fine di migliorare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi;
- si rende necessario avviare costantemente dei processi di riorganizzazione della struttura organizzativa, pur mantenendo i presupposti essenziali per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;
- in tale scenario si colloca l'esigenza di centrare gli obiettivi primari dell'efficienza e dell'ottimizzazione delle risorse, come condizioni indispensabili per creare un modello di lavoro orientato al risultato finale, ai processi di lavoro e alla valorizzazione delle professionalità esistenti;
- l'Ente, pertanto, è chiamato a definire modelli organizzativi in coerenza all'attività di programmazione complessivamente intesa che, sulla base delle regole costituzionali di buona amministrazione - efficienza, efficacia ed economicità - devono inoltre rispondere alle prescrizioni di legge, quali:

- L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Piano Nazionale Anticorruzione e Delibera n. 1064 del 13/11/2019 PNA 2019 che dedica alla rotazione ordinaria un approfondimento specifico nell'Allegato n. 2 "Rotazione "Ordinaria" del Personale";

**Considerato** che l'attuale assetto organizzativo di questo Settore, tenuto conto dei collocamenti a riposo, prevede la collocazione del personale assegnato e la distribuzione dei carichi di lavoro negli Uffici/servizi, così come segue:

-Viabilità- Controlli Annona – Controlli Edili – Controlli e Accertamenti Polizia Giudiziaria

- Bulfamante Pietro - Ispettore Capo
- La Chiusa Maria Stella - Ispettore Capo
- La Monica Salvatore - Ausiliare alla Polizia Municipale
- La Giorgia Anita – Ausiliare alla Polizia Municipale
- Lo Dolce Francesca – Ausiliare alla Polizia Municipale

- Suap- Pubblicità e Affissioni – Riscossione Sanzioni Amministrative – Rendicontazioni

- Bulfamante Pietro – Ispettore Capo
- Cirri Maria – Ausiliare alla Polizia Municipale

- Ufficio Accertamenti Amministrativi e Tributari – Iscrizione a ruolo delle contravvenzioni al codice della strada- Sanzioni Amministrative

- Tripi Maria Pia – Ispettore Capo
- La Chiusa Maria Stella – Ispettore Capo

- Gestione Verbali c.d.s. - Mercati- Fiere – Mostre – Infortunistica stradale – Accertamenti di Polizia Giudiziaria- Attività sanitarie

- Bulfamante Pietro – Ispettore Capo
- La Chiusa Antonino- Ispettore Capo
- La Nasa Rosolino- Ispettore Capo

Contenzioso

- La Spesa Giuseppina – Istruttore Amministrativo
- Biondolillo Domenica Giovanna – Esecutore Amministrativo
- Varco Daniela Mimma - Esecutore Amministrativo

Protezione Civile

- Biondolillo Domenica Giovanna – Esecutore Amministrativo
- Varco Daniela Mimma – Esecutore Amministrativo

Richiamate le seguenti determinazioni:

- N. Reg. gen. 187/20028 "Riassetto delle risorse umane IV Area di Intervento- Assegnazione carichi di lavoro – Responsabili dei Procedimenti";
- N. Reg. gen. 577/2010 " Nomina del Responsabile dello Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP)";
- N. Reg. Gen. 42/2016 "Nomina Responsabile di Procedimento Ufficio Contenzioso-
- N. Reg. Gen. 139/2018 " Riorganizzazione del mercato quindicinale di prodotti alimentari e non alimentari. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- N. Reg. Gen. 572/2019 "Nomina Responsabili di Procedimento Ufficio Contenzioso";

**Ricordato** che nella riorganizzazione della micro-struttura è opportuno promuovere, in materia di prevenzione delle illegalità e della corruzione, processi di rotazione ovvero adeguate misure alternative;

**Preso atto** che, a causa della significativa riduzione del personale dovuto a collocamenti in acquiescenza negli ultimi anni, della infungibilità di profili professionali appartenenti a determinate categorie, è possibile realizzare modelli di organizzazione che privilegi la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo e di instaurare processi di buona amministrazione;

**Ritenuto**, pertanto, per le ragioni suesposte, di rimodulare l'attuale assetto organizzativo, aggiornando i compiti e le funzioni degli Uffici e dei Servizi di questo Settore, impiegando le unità di personale articolato secondo criteri di flessibilità e ripartizione dei processi amministrativi;

**Visti:**

- il CCNL comparto Enti Locali 2019-2021
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi



- il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, art 4, comma 2, secondo cui l'adozione di concreti atti di microorganizzazione a livello di ogni singolo Settore avviene a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

- 1) Rimodulare l'assetto organizzativo del IV Settore, assegnando le risorse disponibili suindicate per le attività e competenze afferenti le seguenti unità operative, così come segue:

#### **Viabilità- Controlli Annona – Controlli Edili – Controlli e Accertamenti Polizia Giudiziaria**

Bulfamante Pietro – Ispettore Capo  
La Chiusa Maria Stella – Ispettore Capo  
Tripi Maria Pia – Ispettore Capo

#### **Pubblicità e Affissioni – Riscossione Sanzioni Amministrative – Rendicontazioni – Agente Contabile**

Bulfamante Pietro – Ispettore Capo  
La Chiusa Maria Stella – Ispettore Capo

#### **Suap**

Cirri Maria – Esecutore Amministrativo - Responsabile del Servizio  
Biondolillo Domenica Giovanna – Esecutore Amministrativo – Resp. di Procedimento

#### **Gestione Verbali c.d.s - Ufficio Accertamenti Amministrativi e Tributari – Iscrizione a ruolo delle contravvenzioni al codice della strada- Sanzioni Amministrative**

Tripi Maria Pia – Ispettore Capo  
La Chiusa Maria Stella- Ispettore Capo

#### **Mercati- Fiere – Mostre – Infortunistica stradale – Accertamenti di Polizia Giudiziaria- Attività sanitarie**

Bulfamante Pietro- Ispettore Capo  
La Chiusa Maria Stella- Ispettore Capo

#### **Contenzioso**

La Spesa Giuseppina – Istruttore Amministrativo - Responsabile Ufficio  
Cicero Maria Orazia - Istruttore Amministrativo

#### **Protezione civile**

Biondolillo Domenica Giovanna – Esecutore Amministrativo – Responsabile Ufficio

#### **Attività di accertamenti di Polizia Stradale**

La Monica Salvatore – Ausiliare  
Lo Dolce Francesca – Ausiliare  
La Giorgia Anita - Ausiliare



- 2) Assegnare a tutto il personale sopra individuato e nominato, congiuntamente e disgiuntamente, i compiti e le attività delle unità operative suindicate, al fine di garantirne la sostituzione e l'interscambiabilità;
- 3) Conferire alle figure professionali soprannominate, appartenenti alla cat. "B" - Esecutore Amministrativo - la responsabilità del procedimento di cui alla Legge n. 241/1990, e dell'intero Ufficio;
- 4) Dare atto che i sopra nominati Responsabili curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore nel periodo di incarico. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore ai singoli Responsabili d'Ufficio ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio stesso;
- 5) Attestare ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione della presente determinazione;
- 6) Dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
- 7) Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente.



**Il Responsabile del IV Settore  
Dott. Giuseppe Biondolillo**