



Immediata esecutività art. 12, comma 2 L.R. 44/91
il Segretario Comunale

COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 5 del Registro **Oggetto:** Tirocinio curriculare di formazione e di orientamento in convenzione con l'Università degli Studi di Palermo. **Coniglio Chiara.**

Anno 2024

L'anno duemilaventiquattro addì DIETANNOVE alle ore 14,15 del mese di GENNAIO nel Comune di Cerda e nella casa comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 13 della L. R. 26 agosto 1992 n. 7, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

N.	Cognome Nome	Carica	Presente	Assente
1	GERACI Salvatore	Sindaco	P	VIDEO CONFERENZA
2	MENDOLA Andrea Maria Pio	Assessore	P	✓
3	DIONISI Maria Elena	Assessore	P	✓
4	AMODEO Giuseppe	Vice-Sindaco	P	✓
5	DI PASQUALE Giuseppe	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI N. 5

TOTALE ASSENTI N. ✓

Assume la Presidenza il Sindaco Geraci Salvatore che, assistito dal Segretario Generale Dott. Saetta Valerio, dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, recepito dalla l.r. 30/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Addì 15 GEN. 2024

Il Responsabile del Servizio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Addì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Tirocinio curriculare di formazione e di orientamento in convenzione con l'Università degli Studi di Palermo.
Coniglio Chiara.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che mediante l'apposita piattaforma on line, in data 27 settembre 2022 si è stipulata e sottoscritta in forma digitale, una Convenzione, registrata al n. 90366, tra il Comune di Cerda e l'Università degli Studi di Palermo;

Vista l'istanza del 14/12/2023, acquisita al protocollo di questo Comune in pari data, registrata al n. 17896, con la quale la studentessa universitaria Coniglio Chiara nata a Palermo il 12.02.2001 e residente in Cerda (PA), nella Via A. De Gasperi n. 47, iscritta al Corso di Laurea in Servizi Sociali, matricola 0730107, chiede di essere inserita al tirocinio formativo curriculare presso il Comune di Cerda nel 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali" presso l'ufficio dei Servizi Sociali;

Rilevato che la studentessa Coniglio Chiara, contestualmente all'istanza, ha fornito i dati e le notizie necessarie per la redazione e trasmissione mediante l'apposita piattaforma on line del Progetto Formativo e di Orientamento ed ha comunicato che il Tutor Universitario assegnato è la *Dott.ssa Giovanna Mazzola* e che il Tutor Aziendale è la dipendente *Dott.ssa Calogera Augello Assistente Sociale*;

Preso atto del N.O. rilasciato dal Sindaco in calce all'istanza, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, ha proceduto alla redazione ed alla trasmissione del Progetto Formativo e di Orientamento per la prescritta approvazione ed attivazione da parte dell'Università degli Studi di Palermo;

Visto l'allegato progetto formativo e di orientamento, regolarmente approvato ed attivato dall'Università degli Studi di Palermo, dal quale si evince che lo svolgimento del tirocinio è previsto nel periodo dal 15/01/2024 al 08/06/2024, per complessive n. 225 ore;

Richiamato il regolamento recante norma di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;

Atteso che la sopra citata convenzione:

- all'art. 5, recita che: *"il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore..."*;
- all'art. 3 stabilisce: *"il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro"*;

Ritenuto dover prendere atto dell'inserimento della studentessa universitaria Coniglio Chiara al Tirocinio curriculare, come da progetto formativo e di orientamento;

PROPONE

PRENDERE ATTO che la studentessa universitaria Coniglio Chiara nata a Palermo il 12.02.2001 e residente in Cerda (PA), nella Via A. De Gasperi n. 47, iscritta al Corso di Laurea in Servizi Sociali, matricola 0730107, svolgerà le attività di tirocinio presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, nel periodo dal 15/01/2024 al 08/06/2024, per complessive n. 225 ore, come da progetto formativo e di orientamento, regolarmente approvato ed attivato dall'Università degli Studi di Palermo, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

1. DARE ATTO che:

- i relativi tutor sono: *Dott.ssa Giovanna Mazzola – tutor universitario* e l'Assistente Sociale *Dott.ssa Calogera Augello – tutor aziendale*;
- le date d'inizio e di fine tirocinio potranno subire variazioni, per motivi di carattere tecnico-organizzativo o di forza maggiore, e che, comunque, sarà assicurata la durata complessiva di n. 225 ore, previste nel progetto;
- che dalla presente deliberazione non scaturisce nessuna spesa a carico dell'Ente, e pertanto, non necessita di parere reso dal servizio finanziario;

2. DEMANDARE al Responsabile del 1°Settore tutti gli eventuali adempimenti consequenziali il presente atto;

3. **RENDERE**, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2°, della l.r. n. 44/91.

Cerda, li 15 GEN. 2024 /

Il Responsabile del Procedimento
(Giuseppina Catania)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta di deliberazione, predisposta dal Responsabile del procedimento dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;

Vista l'istanza del 14/12/2023, acquisita al protocollo di questo Comune in pari data, registrata al n. 17896, con la quale la studentessa universitaria Coniglio Chiara ha chiesto di essere inserita al tirocinio formativo curriculare presso il Comune di Cerda -1° Settore – Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio dei Servizi Sociali, per la realizzazione dell'allegato Progetto Formativo e di Orientamento;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Richiamata la normativa e gli atti citati nelle premesse della proposta;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del 1° Settore, ai sensi dell'art. 53, primo comma, della Legge n. 142/90, recepita con l.r. n. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

APPROVARE, facendola propria, la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che qui di seguito s'intende integralmente riportata,

SUCCESSIVAMENTE la Giunta, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2°, della l.r. n. 44/91.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Tirocinio n. 208433

Codice Unico Tirocinio: _____

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
TIROCINIO CURRICULARE**

(Rif. Convenzione N. 90366 del 27/09/2022)

Anagrafica studente

Nominativo del tirocinante: CHIARA CONIGLIO

nato a: PALERMO (PA)

il: 12/02/2001

Residente in Via A. A. Pensato,48 - CERDA (PA)

Tel. +393899516431

Cell. +393899516431

e-mail: chiaraconiglio0@gmail.com

Cod. Fisc. CNGCHR01B52G273C

Corso di studio

Laurea triennale

Dip.to Culture e Società

SERVIZIO SOCIALE (SEDE PA) (Classe L-39, 6)

Anno di corso: 3

CFU maturati: 78

Soggetto ospitante: COMUNE DI CERDA

Natura giuridica: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -ENTE LOCALE

Partita IVA / Codice fiscale: IT00621360825

Dipendenti a tempo indeterminato/determinato n. 78

Tirocini in corso n.

Settore di attività (ATECO 2007): 84.11.10

Sede operativa del tirocinio: PIAZZA RUSSO - CERDA (PA)

Telefono della sede tirocinio (R.U.): 0918999711

Tutor didattico: Giovanna Mazzola

Tutor aziendale: CALOGERA AUGELLO

Qualifica: ASSISTENTE SOCIALE

tel/cell. 0918999711

e-mail: assistentesociale@comune.cerda.pa.it

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione: ING. SALOMO' VINCENZO

Medico Competente:

Polizze assicurative

Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato"

Responsabilità Civile: Unipol Sai assicurazioni - polizza n. **174871167/1** ()

Infortuni Cumulativa: Unipol Sai assicurazioni - polizza n. **174869506** ()

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante

N. mesi: 6 dal 15/01/2024 al 08/06/2024

Indicare i giorni (Lun, Mar, ...): LUN.MERC.VEN.

Ore previste n. 225 Ore settimanali previste : 20

Orario di accesso ai locali del tirocinio dalle ore 08:00 alle ore 14:00

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINIO

a) Competenze da sviluppare:

- Di base:

Comprensione del ruolo svolto dall'organizzazione nell'ambito delle politiche sociali;
Sperimentazione di capacità ad operare secondo i principi e i valori del servizio sociale;

- Professionalizzanti:

Acquisizione di competenze specifiche del servizio sociale nel rispetto delle fasi metodologiche del processo di aiuto;
Acquisizione di capacità nel progettare ed attuare interventi in situazioni complesse secondo modello teorico di riferimento.

- Trasversali:

Sperimentazione del ruolo professionale in ambito di lavoro di equipe;
Potenziamento delle competenze tecniche in autonomia nell'esercizio delle funzioni di assistente sociale.

b) Attività:

Visite domiciliari, colloqui, redazione relazione sociale, partecipazione a riunioni di gruppi e servizi interistituzionali.

Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- Compilare giornalmente il proprio registro presenze, redigere la relazione finale sull'attività svolta e la scheda di valutazione da consegnare all'Università al fine del rilascio del relativo attestato.

Consenso al trattamento dei dati personali, in applicazione alla Legge n. 196/2003 e s.m. ed integrazioni.

Tale certificazione prodotta nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n.445/2000. Ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, comporta assunzione di responsabilità, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data di consegna 08/01/2024

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Firma tutor aziendale (Timbro dell'azienda/ente)

Servizio Sociale Professionale
L'Assistente Sociale
(Dott.ssa Calogera Augello)
Iscr. Albo Reg. Sicilia Sez. A/1117



Firma tutor universitario

assolta elettronicamente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Salvatore Geraci

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to MENDOLA ANDREA M.P.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Saetta Valerio

E' copia conferme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19 GEN. 2024

Visto: **IL SINDACO**

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Valerio Saetta

Affissa all'Albo Pretorio il _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/91 così come modificata dall'art. 127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04, è stata/sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____
GENERALE

IL SEGRETARIO

f.to

Su conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno 19 GEN. 2024

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, della l.r. 44/91.
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della l.r. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li 19 GEN. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Valerio Saetta

f.to.....