



COMUNE DI CERDA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N. 38 Reg. Gen.

N. 01 Reg. Sindaco

OGGETTO: Nomina del responsabile della gestione e della conservazione dei documenti informatici e del suo vicario.

L'anno duemilaventiquattro il giorno VENTITRE del mese di gennaio, nella Casa Comunale;

IL SINDACO

Visto il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che agli artt. 20, 23-ter, 43, 44, 44-bis e 71 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Visti:

- l'art. art. 40 del CAD che dispone l'osservanza delle regole tecniche nella formazione dei documenti amministrativi con mezzi informatici;
- l'art. 44, comma 1-bis, CAD, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile;
- l'art. 61, D.P.R. n. 445/2000 (T.U. Documentazione Amministrativa) che impone alle pubbliche amministrazioni di istituire un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, preponendo un responsabile del servizio nella persona di un dirigente o di un funzionario;
- il DPCM del 3 dicembre 2013, contenente "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021";

Considerato che il Comune di Cerda deve attuare le norme relative alla conservazione dei documenti informatici, così come previsto dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Ritenuto di nominare quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici il Responsabile del 1° Settore sig. Antonina Iudicello, già Responsabile per la Transizione al Digitale;

Ritenuto, altresì, opportuno, nominare un vicario, da individuarsi nel Responsabile del 2° Settore rag. Salvatore Federico, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni assegnate al Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici;

Preso atto che l'incarico di Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici, così come quello di vicario, non determinano ulteriori emolumenti retributivi a favore dei nominati;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 200, n.445;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii;

Visto Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Nominare** Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici il Responsabile del 1° Settore sig. Antonina Iudicello, già Responsabile per la Transizione al Digitale;
2. **Nominare** quale vicario del Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici, il Responsabile del 2° Settore rag. Salvatore Federico;
3. **Dare atto** che l'incarico di Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici, così come quello di vicario, non determinano ulteriori emolumenti retributivi a favore dei nominati;
4. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di provvedere agli adempimenti di competenza, quali:
 - Notificare la presente determinazione ai suddetti nominati;
 - Trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.



Il Sindaco
(On.le Salvatore Geraci)