



# COMUNE DI CERDA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

## SETTORE IV - PM, SUAP, PROT. CIVILE, CONTENZIOSO

<b>Oggetto:</b>	Revoca determinazione R.G. N. 137 del 14/03/2024 di "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 228 del TUEL e art. 3, co 4, del D.lgs. n. 118/2011 e smi"
-----------------	--

**Cig:**

DETERMINAZIONE

N. 13 del 14-03-2024

N. Generale **139** del **15-03-2024**

### Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giuseppina La Spesa;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

### DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giuseppina La Spesa, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Resp.le del Settore**  
Dott. Giuseppe Biondolillo  

---

*(Firmato digitalmente)*

# SETTORE IV - PM, SUAP, PROT. CIVILE, CONTENZIOSO

Preliminare n. 6 del 14-03-2024

<b>Oggetto:</b>	Revoca determinazione R.G. N. 137 del 14/03/2024 di "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 228 del TUEL e art. 3, co 4, del D.lgs. n. 118/2011 e smi"
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale R.G. N. 137/2024 avente ad oggetto "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 228 del Tuel e art. 3, co. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il cui testo si intende qui integralmente riportato e trascritto;

CONSIDERATO che per mero errore, in riferimento alla determinazione suesposta, non si è proceduto alla richiesta di apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'apposizione del visto contabile, in atto mancante, nonché revocare contestualmente la determinazione R.G. N. 137/2024;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D.Lgs.118/2011;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

- 1) Per le motivazioni, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,
- 2) **REVOCARE** la determinazione R.G. N. 137/2024 avente ad oggetto " Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 228 del TUEL e art. 3, co 4, del D.lgs. n. 118/2011 e smi";
- 3) **CONFERMARE** le risultanze delle operazioni di riaccertamento di cui agli allegati prospetti, come appresso riassunti:

Residui attivi:

Totale residui	importi eliminati	Importi mantenuti	Mantenuti a residuo
€.54.342,77	€ 9,72	€. 54.333,05	€. 54.433,05

Residui passivi

Totale residui	Importi eliminati	Importi a residuo	Importi reimputati
€. 195.909,00	€. 184,77	€. 102.199,12	€ 93.524,28

- 4) **PROCEDERE** contestualmente alla richiesta di apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Settore Economico- Finanziario;
- 5) **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del II Settore per gli adempimenti consequenziali;

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- 6) ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

**Il Resp.le del Procedimento**

Giuseppina La Spesa

---

(Firmato elettronicamente)

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*