



# COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

---

## UFFICIO DEL SINDACO

Relazione sullo stato di attuazione del programma

Art.17 della l.r. 26-08-1992 n.7, come modificato dall'art.127 della l.r. 28-12-2004 n.17

Al Presidente del Consiglio

Ai componenti della Giunta Comunale

Ai Consiglieri Comunali

Al Segretario Generale

Ai Cittadini e alle Cittadine di Cerda

La presente relazione sullo stato di attuazione del programma e, in generale, sull'attività svolta, è redatta ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 7 del 26 agosto 1992, nel testo vigente come risulta dalla modifica da ultimo introdotta dall'art. 119, della L.R. n. 3 del 31 gennaio 2024. Ai sensi della disposizione transitoria di cui al comma 4 del sopra richiamato art. 17, come modificato ad opera della L.r. 3/2024, la presente relazione riguarda il periodo di mandato elettorale compreso tra il 30 maggio 2023 e il 31 dicembre 2023, e limitatamente per il 1° Settore fino al 31 marzo 2024.

Lo stato di attuazione del programma, relativo al restante periodo dell'anno in corso, sarà oggetto di nuova relazione annuale, che sarà presentata, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Come prescrive la sopradetta normativa in qualità di Sindaco, è mio dovere elaborare una relazione sullo stato di attuazione del programma e, in generale, sull'attività svolta durante il mandato. In questa relazione, intendo evidenziare, come l'azione di indirizzo e gestionale dell'intera macchina amministrativa e burocratica di questo Comune sia stata improntata nel rispetto delle norme e della legge, tenendo conto soltanto dell'interesse generale del Comune, dei suoi abitanti e del territorio. Fin dall'inizio del mio mandato, abbiamo lavorato per garantire la massima trasparenza e legalità in ogni ambito di intervento, promuovendo una cultura della legalità e dell'etica pubblica.

Vogliamo e dobbiamo svolgere al meglio il nostro mandato, in quanto è un dovere civico e morale verso la nostra amata città di Cerda e i suoi cittadini. Ogni decisione che prendiamo, ogni politica che implementiamo, ha un impatto diretto sulla vita quotidiana delle persone che rappresentiamo.

Consci delle ripercussioni odierne e future delle nostre decisioni sulla cittadinanza di Cerda, ci impegniamo a operare con dedizione, trasparenza e integrità. Questo modo di operare, questa visione delle cose, ha riguardato oltre che la mia persona anche tutti i componenti della Giunta comunale, il Presidente del Consiglio e tutti i consiglieri comunali che hanno affrontato con dedizione il loro compito. Fin dal primo giorno, abbiamo messo al centro l'interesse collettivo della nostra città. Ogni decisione è stata presa dopo attente valutazioni e confronti costruttivi, cercando di contemperare le diverse esigenze e di individuare le soluzioni migliori per il bene comune. Abbiamo lavorato condividendo obiettivi e strategie, al fine di perseguire il bene comune e lo sviluppo sostenibile del territorio.

Dichiaro, perciò, la mia personale soddisfazione per il modo di operare di tutti i soggetti politici coinvolti nell'azione amministrativa. Nonostante le difficoltà e le sfide affrontate, siamo riusciti a lavorare in sinergia, mantenendo sempre come priorità l'interesse della comunità e il rispetto delle norme e delle leggi. Abbiamo affrontato numerose sfide, come la gestione delle risorse limitate, la necessità di ammodernare le infrastrutture e i servizi, e la promozione dello sviluppo economico e sociale.

Fatta questa doverosa premessa allego le relazioni elaborate dai Capi Settore.



# COMUNE DI CERDA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 00621360825

FAX 091 – 8999778

I° SETTORE AFFARI GENERALI

## Relazione sullo stato di attuazione del Programma ai Sensi dell'art.17 L.R. 26 Agosto 1992, N.7.

### **PER LE ATTIVITA' E SERVIZI ATTRIBUITI AL I° SETTORE -AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI -**

Tale settore il più corposo, e comprende numerosi servizi tra cui Segreteria, Personale, Retribuzioni Fiscalità e Previdenza per il personale. Economato, l'Anagrafe, Stato Civile, l'Elettorale, Protocollo, Notifiche, Attività Sociali, Pubblica Istruzione, Manifestazioni, Biblioteca, Ced.

Nell'ambito del settore l'attività amministrativa si è svolta sostanzialmente in modo regolare, secondo compiti e funzioni attribuite seppur con delle difficoltà in alcuni uffici carenti di personale con adeguata qualifica, a cui si è sopperito con l'impegno e la responsabilità dei dipendenti addetti, e che qui di seguito si relazione sia pur in maniera inevitabilmente non esaustiva.

### **FUNZIONI GENERALI**

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio Segreteria si è svolta l'assistenza agli organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio Comunale) e la collaborazione con responsabili e dipendenti dei 4 settori funzionali previsti nell'Ente, l'ufficio ha registrato una quantità notevole di atti raggiungendo un buon livello di efficienza, a queste si aggiungono atti e attività ordinariamente espletate nella quotidianità.

L'attività si è svolta principalmente curando la ricezione e il controllo antecedente e successivo nonché la registrazione di tutti gli atti da sottoporre all'esame della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dei Responsabili di Settore, disponendone la pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente e l'invio degli atti ai Capi Gruppo e alle Commissioni consiliari.

Di seguito si riporta una sintesi dell'attività svolta in ordine a quanto sopra esposto dal 14.06.2023 al 31.03.2024.

Registrazione Atti:

- Delibere di Giunta elaborate e approvate, n. 100 al 31.03.2024;
- Delibere di Consiglio Comunale elaborate e approvate, n. 70 al 31.03.2024;
- Determine Dirigenziali di tutti i settori n. 608 al 08.02.2024;
- Determine Sindacali, n. 12 al 23.01.2024;
- Determine Dirigenziali di questo settore n. 261 al 08.02.2024 ( il 42,92 % del totale).

Successivamente a tali date gli atti sopra citati fatta eccezione degli atti di Giunta Comunale e Consiglio Comunale sono stati gestiti con sistemi informatici.

Ha curato l'istruttoria delle pratiche riguardanti tutti gli Amministratori (Assessori e Consiglieri): dall'insediamento, alle indennità, alle varie nomine e deleghe.

Per quel che concerne l'attività dell'Ufficio protocollo al fine di poter procedere alla corretta archiviazione e conservazione dei dati si è incentivato l'uso di modalità digitali nella formazione di atti e documenti e l'inserimento, negli allegati, dei documenti cartacei previa digitalizzazione degli stessi.

Nell'ambito della gestione delle risorse umane con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 22.12.2023, sono stati stabilizzati a tempo indeterminato n. 41 unità del personale precario ex l.r. 85/95 e s.m.i. ed ex l.r. 21/03 e s.m.i., raggiungendo un obiettivo primario che l'amministrazione comunale aveva programmato.

Con fondi specificamente assegnati dallo Stato, dopo anni di reggenza a scavalco dal mese di Novembre è stato assunto a tempo pieno il Segretario Comunale.

Sono state istruite tutte le istanze di concessione di congedi e permessi ai sensi della legge L.104.

Effettuate le trasmissioni dei dati del personale ad enti ed istituzioni esterne PERLA PA (Distacchi e permessi sindacali e 104/92, scioperi) - ASS.TO REG.LE AL LAVORO (prospetto informativo categorie Protette L. 68/99) MINISTERO DEL LAVORO ( Assunzioni, cessazioni, proroghe , trasformazione di contratti)- INAIL (Comunicazioni infortuni sul lavoro) .

Sono state avviate le procedure per la nomina del DPO-e Nucleo di Valutazione.

Sono state, assicurate tutte le operazioni e gli adempimenti volte ad assicurare la gestione e l'elaborazione dei pagamenti delle retribuzioni del personale e di tutte le connesse numerose e complesse attività di certificazione e comunicazione previdenziali e fiscali a enti ed istituzioni esterne il INPS- Ag. ENTRATE-RAGIONERIA GENERALE STATO- INAIL ecc. .

Particolarmente difficoltoso, causa lo stato degli archivi, è stato istruire e inviare telematicamente a INPS le numerose richieste di certificazioni previdenziali di numerosi utenti relative a periodi di lavoro prestati C/o questo Ente in anni remoti, anche negli anni 70.

Nell'ambito delle attività sociali particolare attenzione si è stata rivolta a soggetti con fragilità fisiche e/o economiche, in sinergia con il distretto socio sanitario D37 con cui si è provveduto alla coprogettazione e realizzazione di progetti ad essi destinati tendenti ad avviare interventi innovativi in risposta ai bisogni emersi.

## **SERVIZI SOCIALI**

il servizio di **segretariato sociale** in 10 mesi ha accolto n. 825 soggetti portatori di bisogni ed istanze di aiuto e/o sostegno realizzato anche con l'organizzazione in rete sia con le agenzie pubbliche e private e con enti no profit e rete di volontariato

I dati che di seguito si riportano, dimostrano ancora una volta la crescita esponenziale delle attività e della risposta di tutti gli operatori addetti ai servizi rivolti alle persone ed alla comunità e dell'attenzione che questa amministrazione ha riconosciuto al settore sociale.

### **Area Anziani: Servizi e progetti over 65**

In questi mesi sono stati previsti, progettati e resi esecutivi n. 5 tipologie di intervento e/o servizio, uno di questi a carattere innovativo.

#### **Servizio Assistenza Domiciliare Anziani rivolto a n. 11 soggetti.**

##### **1) Progetto servizio civile Universale denominato "Anni ruggenti":**

gestione dei volontari in servizio civile, degli utenti serviti e della programmazione degli interventi inerenti il sostegno per il disbrigo pratiche e per servizi di piccolo sollievo oltre ad azioni finalizzata ad evitare l'isolamento e l'esclusione sociale di n. 52 soggetti anziani

##### **2) Ricovero in struttura socio-assistenziale residenziale**

- n. 1 Anziano (anno 2023/anno 2024)

**3) Centro aggregativo** nell'ambito del Progetto denominato **"Invecchiamento Attivo"**  
Coprogettazione e programmazione intervento progettuale, per n. 50 anziani over 65, che saranno impegnati in percorsi di integrazione tramite attività fisiche, ludico ricreative e culturali

**4) Assistenza domiciliare socio assistenziale e servizi di prossimità (anno 2024)**  
Mesi di Febbraio e Marzo 2024

Coprogettazione e programmazione intervento progettuale, il servizio prevede:

- aiuto igiene personale,
- cura e pulizia ordinaria degli ambienti domestici,
- preparazione pasti, disbrigo pratiche,
- sostegno morale e psicologico.

### **Area Disabilità: Disabili adulti e minori - interventi individuali e/o progettuati**

**1) Servizio Domiciliare Diversamente abili**  
Anno 2023/2024

Nel corso dei dieci mesi sono stati redatti n. 96 PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) ed avviati interventi domiciliari per:

- N. 12 disabili gravi adulti
- N. 12 disabili gravissimi adulti
- N. 4 disabili gravissimi minori

**2) Ricovero in struttura socio-assistenziale residenziale**  
: n. 5 disabili psichici

**3) Interventi integrati per disabili adulti destinatari (anno 2024)**  
Mesi di Febbraio e Marzo 2024

Coprogettazione e programmazione intervento progettuale per attività socio educative, laboratori di manualità, gite ed escursioni percorsi di inclusione lavorativa:

**4) Sostegno socio educativo scolastico disabili (anno 2024)**

Coprogettazione e programmazione progetti distrettuali di intervento di sostegno didattico, laboratori e attività di educazione fisica in favore di alunni portatori di disabilità e BES;

**5) Rimborso spese trasporto Portatori di Handicap verso centri di riabilitazione**  
• n. 12 soggetti (anno 2023)

**6) Indagine sociale su richiesta Tribunale Civile Volontaria Giurisdizione per nomina Amministratore di Sostegno**

L'intervento ha previsto la presa in carico e l'indagine sociale per n. 12 soggetti

**7) Incontri del Gruppo di lavoro Operativo per l'inclusione**

Il G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) è l'organo collegiale, in cui è inserito l'Assistente Sociale territorialmente competente, ed ha la funzione ed il mandato di procedere alla stesura e all'approvazione del PEI per gli alunni con disabilità certificata (Legge 104/1992).

Il GLO si è riunito da giugno a marzo tre volte per definire i PEI, verificarne l'applicazione in itinere e il raggiungimento finale degli obiettivi elaborando anche proposte di PEI per l'anno scolastico successivo per n. 9 alunni

## **Area Minori e famiglia: interventi, progetti e ricoveri su Decreto dell'Autorità Giudiziaria**

### **1) Progetto socio educativo domiciliare e territoriale**

L'intervento ha previsto la presa in carico di n. 4 minori

### **2) Servizio di sostegno alla genitorialità**

L'intervento ha previsto la presa in carico di n. 14 nuclei familiari con figli:

### **3) Centro estivo**

Nel 2023 il centro ha visto la partecipazione di n. 22 minori.

### **4) Spazio neutro (anno 2023/ anno 2024)**

- Il servizio ha previsto la costruzione di un percorso multidimensionale di accompagnamento ai minori ed alle coppie genitoriali.

### **5) Centro con funzione socio educativa e ricreativa**

Coprogettazione e programmazione intervento progettuale distrettuale per n.30 pacchetti di eventi di interventi ludico ricreativi itineranti da realizzarsi nei comuni del distretto socio sanitario 37.

### **6) Rafforzamento centri per la famiglia e segretariato sociale**

Coprogettazione e programmazione intervento progettuale distrettuale per centri famiglie di cui uno sarà avviato nel Comune di Cerda

### **Ricovero in struttura socio-assistenziale residenziale**

- n. 1 mamma e n. 3 minori presso "Casa di accoglienza per donne e figli vittime di violenza" (anno 2023)
- n. 1 mamma e n. 2 minori presso "Casa di accoglienza per donne e figli vittime di violenza" (anno 2024)
- n. 3 minori presso Comunità alloggio minori (anno 2024)

### **7) Nuclei familiari presi in carico su segnalazione delle AA GG (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, procura della Repubblica)**

- n. 36 famiglie e minori
- n. 55 indagine sociale-economica-ambientale, su richiesta T.M. di Palermo, per l'ottenimento permesso di soggiorno temporaneo, legato alla presenza di minori all'interno del nucleo richiedente

### **8) Bonus figlio anno 2023**

Da agosto 2023 a gennaio 2024 per la verifica dei requisiti previsti dalla legge, per l'ottenimento del bonus, sono state analizzate n. 12 istanze pervenute e provveduto all'erogazione del beneficio ai nuclei spettanti

### **9) Assegno di Maternità**

Successivamente alla pubblicazione del bando sono state analizzate pervenute all'Ente n. 58 istanze che sono state processate tramite la specifica piattaforma dell'INPS.

## **Area Povertà: nuclei assistiti interventi e progetti**

### **1) Misura di contrasto alla povertà - Carta dedicata a te**

Sono stati trattati n. 300 soggetti iscritti in un elenco trasmesso al Comune da INPS per ottenimento del contributo concesso.

### **2) Reddito di Cittadinanza**

- Il servizio sociale professionale ha preso in carico attraverso la misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale n. 114 nuclei familiari

### **3) Progetti utilità collettiva**

Nei mesi di giugno e luglio 2023 si è provveduto a progettare ed espletare tutte le attività e procedure idonee per l'avvio del progetto di utilità collettiva denominato "Una mano in Comune" che ha coinvolto n. 24 soggetti beneficiari di RdC. in attività di pulizia e piccola manutenzione del cimitero, strade, villa e locali comunali: il progetto si è concluso il 31 dicembre 2023,

### **4) Adi – assegno di inclusione ( Ex RdC)**

Da Gennaio a Marzo Il servizio sociale professionale ha preso in carico attraverso la misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale n. 119 nuclei familiari

### **5) Progetti utilità collettiva**

nel mese di marzo 2024 si è dato avvio e si è conclusa la progettazione del nuovo PUC che interesserà n. 25 soggetti percettori di assegno di inclusione, l'intervento avrà inizio il 31 maggio e si concluderà il 31 dicembre del 2025. L'intervento è mirato a migliorare la vivibilità e la fruibilità delle aree urbane educando i cittadini all'adozione di comportamenti sostenibili per l'ambiente e al rispetto dei benicomuni

Promuovere il lavoro di gruppo e favorire la socializzazione e l'integrazione.

### **6) Pronto intervento sociale PIS)**

*Mesi di Febbraio e Marzo 2024*

Coprogettazione e programmazione intervento progettuale per garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza per quello che concerne problematiche a rilevanza sociale anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi.

### **Lavori di pubblica utilità, messa alla prova, affidamento ai Servizi Sociali**

I lavori di pubblica utilità (LPU), messa alla prova ed affidamento ai Servizi Sociali sono tutte attività, non retribuite, svolte da soggetti inviati dal Tribunale, a favore della collettività, al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di ottenere benefici in sede penale. Dal mese di giugno 2023 al mese di marzo 2024 sono stati programmati, avviati e monitorati n. 6 soggetti.

### **Servizio CUP**

Servizio particolarmente apprezzato dai cittadini (circa 3.500 all'anno) permette di effettuare la prenotazione di visite mediche specialistiche senza doversi recare presso le strutture dell'APS 6 ubicate fuori del territorio comunale.

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Con decreto del 05.09.2023 del Ministero dell'Interno di concerto tra il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero delle Finanze, è stato assegnato al Comune di Cerda un contributo di € 7.051,64, per la promozione della legalità, al fine di realizzare il rafforzamento della democrazia locale, con particolare riguardo a quelle che prevedono il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche.

**Con delibera di G.M. n. 107/2023**, è stato approvato lo schema protocollo d'intesa tra il Comune di Cerda e l'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello" di Cerda per la realizzazione di un progetto teso a sensibilizzare gli alunni sui temi della legalità, solidarietà e tolleranza e per questa finalità il Comune ha trasferito all'Istituto l'importo del contributo ricevuto

**Con delibera di G.M. n. 14 del 28.02.2023** è stato il potenziamento del servizio asili nido per l'anno 2023/2024, attraverso la stipula di apposita convenzione finalizzata alla riserva di posti, con asili nido privati presente nel territorio del Comune di Cerda.

**Con delibera di G.M. n. 51 del 04.08.2023** è stato approvato lo schema di convenzione con Micro Nido privato, per l'inserimento di bambini di età compresa 3-36 mesi anno educativo 2023/2024.

Sono stati inseriti nella struttura individuata n. 6 bambini senza alcun onere finanziario a carico delle famiglie.

-E' stato attivato il servizio di assistenza alla autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità sia in forma autonoma che in cofinanziamento con il Distretto 37 per n. 9 alunni.

- Si sono analizzate e processate le istanze per il rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 e rimborsati gli importi dovuti a n. 120 famiglie beneficiarie.

-Con riguardo al rimborso spese di viaggio sostenute dalle famiglie di studenti pendolari nell'anno scolastico 2022/2023 sono pervenute all'Ente n.121 istanze di rimborso che sono state oggetto di esame per la verifica dei requisiti reddituali previsti dalle norme regionali di riferimento e provveduto al rimborso in favore di n. 112 famiglie beneficiarie.

- Nel 2024 sono state stipulate:

n. 3 convenzioni con istituti di scuola media superiore per la realizzazione di percorsi formativi trasversali che hanno visti impegnati nelle attività degli uffici comunali n. 17 alunni.

n. 1 Convenzione con l'Università degli studi di Palermo per la realizzazione del progetto formativo e di orientamento e tirocinio curriculare per n. 1 studente.

### **SERVIZIO CIVILE.**

Sono stati attivati n. 2 progetti di servizio civile hanno avuto inizio il 27 Giugno 2023 e si concluderanno il 26 Giugno 2024, riguardanti:

- progetto nel settore Assistenza denominato "Anni Ruggenti" per n. 6 volontari;
- progetto nel settore Patrimonio Ambientale e Riqualificazione Urbana denominato "Riqualifichiamo" per n. 12 volontari

### **BIBLIOTECA COMUNALE**

Grazie all'attivazione delle procedure per la concessione di un contributo € **4.232,08** per l'anno 2023 si è potuto dopo molti anni implementare il patrimonio della Biblioteca di circa 300 opere librarie.

### **DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Con una attenta programmazione, l'Amministrazione, sfruttando le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha effettuato una serie di richieste di contributo a seguito delle quali ha ottenuto diversi fondi per la digitalizzazione dei servizi che riguardano nello specifico:

- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
- Abilitazione al cloud per le PA Locali
- Piattaforma Notifiche Digitali
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici
- Adozione app IO

L'attivazione di detti servizi grazie all'impegno di alcuni dipendenti comunali particolarmente capaci in ambito informatico, permetteranno una vera e propria rivoluzione non solo del sistema informatico comunale ma anche nelle modalità di interlocuzione tra il comune ed il cittadino utente, con risparmi sia in termini economici /finanziari che in termini di abbattimento dei tempi burocratici, con gran beneficio per la qualità e trasparenza dei servizi.

Già dal mese di febbraio 2024 inoltre si è avviata la digitalizzazione degli atti amministrativi ed in particolare delle determinazioni dei responsabili di P.O., compatibilmente con le tempistiche stabilite di concerto con ditta fornitrice del software, e alla necessaria istruzione sul campo degli operatori comunali, si procederà alla digitalizzazione delle altre tipologie di atti.

### **MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

Divenuta ormai fondamentale per l'economia e le dinamiche occupazionali di Cerda, la Sagra del Carciofo, grazie all'impegno, nelle attività di promozione, del Sindaco e di tutta l'Amministrazione Comunale è assunta ad evento riconosciuto a livello internazionale, l'impegno dimostrato da tutto il personale che a vario titolo è stato coinvolto nella sua realizzazione è stato encomiabile, dato anche i tempi ristrettissimi entro i quali si sono dovuti porre in essere gli atti amministrativi correlati.

Hanno fatto da corollario alla Sagra, con ricadute altrettanto positive per l'economia cerdese, anche altre manifestazioni che ha visto coinvolta direttamente l'amministrazione comunale come **l'estate cerdese 2023** e quella tenutasi durante il periodo natalizio denominata **"Natale.... La Gioia di incontrarci" Anno 2023** .

Inoltre l'Amministrazione nell'ambito della promozione di attività culturali e delle tradizioni popolari civili e religiose ha patrocinato la Festa di San Giuseppe, compatrono di Cerda con le tradizionali **"VIRGINEDDI"** e altre, collaborato fattivamente per quelle organizzate da enti e associazioni locali.

Il Responsabile del Settore  
*Antonina Iolanda Iudicello*



# COMUNE DI CERDA

Città Metropolitana di Palermo

## Relazione Annuale del Sindaco – Situazione Finanziaria dell’Ente Anno 2023

La presente relazione è redatta ai sensi dell’art. 17 della legge regionale n. 07/1992, modificata dalla legge n. 03 del 31.01.2024 art.119 – GURS del 03.02.2024.

Assessore di riferimento – Sindaco On. le **Salvatore Geraci**.  
Responsabile del Servizio Finanziario /Tributi Rag. **Salvatore Federico**

- L’ente dopo aver concluso i lavori di risanamento del bilancio stabilmente riequilibrato 2016-2020 e conseguentemente la chiusura del dissesto finanziario (giusta delibera di CC. n. 40/2022), nell’anno 2023 ha approvato il rendiconto per l’esercizio finanziario 2022 con delibera di C.C. n. 16 del 09 maggio 2023.

- In data 21.09.2023 con delibere di C.C. n.35 e 36 sono stati rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale il D.U.P. 2023-2025 e il bilancio di Previsione 2023-2025.

Sono:

- stati rispettate tutte gli adempimenti previsti per l’invio al sistema “BDAP” del bilancio e del rendiconto, nonché tutte le procedure nella piattaforma relativa alle fatture commerciali, il rispetto dei pagamenti relativi all’IVA - Split-Payment , e tutti i versamenti relativi all’IVA istituzionale e la connessa dichiarazione IVA annuale.

-stati redatti ed inviati ai vari professionisti le certificazioni mod. “CU” – anno d’imposta 2022.

- tutti gli adempimenti previsti e le relative rilevazioni dei rapporti economici e patrimoniali con le società partecipate, nonché il successivo invio alla Corte dei Conti.

-stati emesse n. 4.693 reversali d’incasso e n. 1.865 mandati di pagamento

E’ stato effettuato, entro i termini di legge, la parificazioni dei conti giudiziali per l’anno 2022 e la relativa trasmissione alla Corte dei Conti.

Per quanto riguarda l’attività di riscossione anno 2023, l’ufficio tributi si è attivato per contrastare il fenomeno rappresentato da alte percentuali di utenti morosi, così come previsto dal regolamento vigente, e supportato da specifiche ed univoche direttive ricevute dall’Amministrazione. I responsabili dei procedimenti dell’Ufficio Tributi, rag. Antonina Iacuzzo, rag. Ignazia Di Leonardo, rag. Santo Rizzo hanno comunicato:

- Importo riscosso su ruolo ordinario TARSU ammontante ad €. 416.271,44;
- Importo Tarsu Anni P. riscosso ammontante ad €. 232.162,07;
- Importo riscosso per IMU corrente ammontante ad €. 387.781,91;
- Importo IMU Anni prec. riscosso ammontante ad €. 201.907,92;
- Riscossione TOSAP anni prec., ammontante ad €. 3.539,15;
- Riscossione Canone Unico, ammontante ad €. 47.054,50;
- Servizio Lampade Votive – emissione bollette e riscossione di €. 23.477,48;

Relativamente alla fase di controllo sono stati accertati per evasione IMU- TASI-TARI (periodo 2016-2023) €. 219.112,52 - Emissione di avvisi di accertamento IMU/TASI anno 2019 per complessive €. 150.638,00 - Emissione avvisi di accertamento TARI anno 2018 per €. 257.247,00- ingiunzioni di pagamento per gli anni dal 2014 al 2017- TARI/TASI/IMU/TOSAP per €. 440.562,00.

  
**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Salvatore Federico



# COMUNE DI CERDA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 00621360825

FAX 091 - 8999778

Prot. 7121

Cerda li 20.05.2024

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del programma ai sensi  
dell'art. 17 L.R. 26.08.1992 n. 7;  
Riscontro a nota del 05.04.2024;

Al Sindaco On. Salvatore Geraci  
Al Segretario Comunale Dott. Valerio Saetta  
Loro Sedi

In riscontro alla nota di cui in oggetto si relaziona sui lavori effettuati nell'anno 2023 per quanto di competenza:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica di Project Financing, per l'affidamento in concessione della Gestione dei Servizi Cimiteriali, del Comune di Cerda, compresi i servizi di custodia, manutenzione e cura del verde, previa progettazione e realizzazione di opere di ampliamento e relativi servizi di urbanizzazione, ai sensi degli artt. 179, co. 3, e 183, co. 15, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., presentata dall'operatore economico B.O.N.O. COSTRUZIONI S.R.L.. Procedura in corsa.
- Recupero e messa in sicurezza, per il riuso, del polo sportivo sito in c.da Mastro di Casa-Canna, come centro di aggregazione sociale". Fase inizio lavori.
- Lavori di "Mitigazione del rischio geomorfologico, con consolidamento dell'abitato dalla parte bassa di via Aldo Moro, in Cerda (PA). Lavori in corso;
- Lavori di "Mitigazione del rischio geomorfologico, con consolidamento dell'abitato dalla parte alta di via Aldo Moro, in Cerda (PA). In fase di consegna lavori;
- Lavori di "Sistemazione idraulica del torrente Mastro di Casa per la mitigazione del rischio geomorfologico". Lavori completati in attesa di parere impatto ambientale.
- Manutenzione strada Castellaccio dalla SS.120. Lavori in esecuzione;
- Manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione urbana del bastione in Via Roma tra la Via Gen. Cascino e la Via Notarbartolo. Lavori cimpletati;
- Efficientamento Energetico Ufficio Tecnico – Ufficio Attività Sociale – Aula Consiliare / VV. UU..". Lavori in esecuzione;
- Manutenzione straordinaria stanza del Sindaco e della Giunta Comunale. Lavori completati.

- Acquisto mezzi comunali – Macchina per Ufficio Tecnico e Porter per ufficio manutenzione.
- Acquisto arredi per la stanza del Sindaco e Giunta Comunale. Fornitura eseguita.
- Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica della Palestra con annessi servizi, della scuola L. Pirandello di via Alcide De Gasperi – Cerda. Lavori in esecuzione.
- Lavori di Ristrutturazione Miglioramento sismico della scuola Materna di via Vivirito – Incarico Progettazione e presentazione.
- Manutenzione straordinaria di tratti di strade urbane.
- Programmazione per progettare “Sistemazione idraulica del torrente Mastro di Casa, con messa in sicurezza del tratto dalla SS.120 verso valle”.
- Programmazione per progettazione “Sistemazione idraulica del torrente Baglio, in Cerda con messa in sicurezza del tratto dalla Via Vivirito verso valle”.
- Programmazione per attivare le procedure di finanziamento “Interventi di progettazione, manutenzione straordinaria e riqualificazione di infrastrutture – nel comune di Cerda - importo finanziato € 250.000,00”.

Inoltre si garantisce il servizio al pubblico per la quotidianità delle richieste e delle piccole attività che necessitano.

Iniziative portate avanti dall'ufficio, di concerto con l'Amministrazione, come progettazione e quanto altro necessario per fronteggiare le problematiche che si riscontrano.



Il Responsabile del III Settore  
Giuseppe Geom. Chiappone

COMUNE DI CERDA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
IV SETTORE

Prot. n. 7069

Cerda, addì 20 MAG 2024

OGGETTO: *Relazione sullo stato di attuazione del programma ai sensi dell'art. 17 L.R. 26 agosto 1992, n. 7.*

 *Al Segretario Comunale*

*e, per conoscenza signor Sindaco On.le Salvatore GERACI  
Comune di Cerda*

**SEDE**

In premessa ed

in un quadro più generale si evidenzia la formazione di complessi e strategie organizzativi di eventi di crescita con incrementi della presenza sul territorio e in mezzo ai cittadini della Polizia Municipale, nonostante la grave crisi in merito al numero di agenti in servizio, soprattutto al confronto con la mole delle attività amministrative, imprescindibili e fondamentali oltre che doverosi, che devono essere coperti con il medesimo personale. Le attività e le azioni operate dalla Polizia Municipale di Cerda hanno ridotto gli elementi di disagio e di cattiva rilevanza per la cittadinanza ed aumentato le opportunità in cui si è data adeguata risposta alle esigenze ed ai bisogni rappresentati dalla cittadinanza stessa.

Il Settore, inoltre, mediante le espressioni e le articolazioni proprie, *Contenzioso e Sportello Unico Attività Produttive*, ha dovuto e potuto rivestire il ruolo di prima frontiera nell'attaccare le circostanze che hanno causato il dissesto finanziario-economico dell'Ente comunale per poi ricoprire il ruolo sistemico di struttura pienamente organica al contesto storico pro-tempore ed alla macchina comunale al fine di *ottemperare al dovere proprio della Pubblica Amministrazione*, sia nel contesto strettamente istituzionale sia nel contesto di elemento di salvaguardia del livello di benessere della società, civile ed economica del paese oltre che finanziaria dell'Ente Comunale Pubblico, quale primo contesto costituzionale di rappresentanza e di azione repubblicana dello Stato, della Regione e della Provincia oltre che dei tanti attori (quale il Sanitario) chiamati allo svolgimento del compito primario per il quale essi stessi esistono.

## POLIZIA MUNICIPALE

In particolare:

### VIABILITA' E POLIZIA STRADALE

- *Viabilità generale al fine di operare per raggiungere gli obiettivi della funzione di Polizia Stradale, quale la sicurezza della circolazione, in particolare pedonale:*

violazioni rilevate n. 120

con presenza costante ed attenta della Polizia Municipale davanti i plessi scolastici in tutte le occasioni

**ufficio di prossimità** per gli automobilisti invitati da altre Forze di Polizia a presentare copie di documenti ai sensi dell'art. 180 del Codice della Strada;

**ufficio di rilascio e/o rinnovo** dei contrassegni disabili;

**elaborazione ruoli** per la riscossione delle sanzioni amministrative non riscosse e discarico ruoli ed **attività agente contabile interno;**

**interventi di modifica alle modalità di circolazione** con la opportuna regolamentazione della circolazione, con particolare riguardo al favorevole incremento delle attività produttive dell'area del centro storico e della via Roma e con le iniziative di concerto coll'Amministrazione di sistemazione di segnaletica verticale;

**riqualificazione e risistemazione della piazza La Mantia Vito e via Strang** con interventi finalizzati al decoro della stessa, si è operato con i provvedimenti atti alla chiusura della circolazione veicolare;

**ordinanze di disciplina della viabilità**, di stretto concerto con l'Amministrazione comunale e con i vertici in particolare;

- **Attività di controllo mirata alla prevenzione (o al rilievo) degli incidenti stradali, per il cui scopo, si è provveduto alla risistemazione della segnaletica orizzontale:**

**incidenti rilevati n. 5**

[Il numero esiguo degli eventi, in proporzione alle ore di presidio sulle strade del Personale della Polizia Municipale, è sintomo della efficacia del tentativo di promozione di azioni di prevenzione delle circostanze potenzialmente causa di sinistri].

- **Attività per la definizione dei passi carrabili e delle occupazioni del pubblico suolo e per pareri, nulla osta ed accertamenti vari in materia di Codice della Strada** per diversi interventi.

### **POLIZIA DI PUBBLICA SICUREZZA**

- **Ordine pubblico per la corretta, civile, ordinata, democratica e legale vita cittadina ed istituzionale:**

Targa Florio e Targa Florio Rally, raduni di ciclismo e di motociclismo, Sagra del carciofo, Estate Cerdese, Attività Istituzionali del Comune di Cerda, Attività religiose della locale Parrocchia, Attività ludico - culturali di vari enti del territorio, Attività previste dal T.U.L.L.P.S., attività e lavori del Consiglio Comunale;

**ordinaria attività di interazione** con l'Autorità di Pubblica Sicurezza territoriale;

attività persuasive di **contrasto al randagismo;**

**Autorizzazioni spari fuochi artificiali;**

ordinanze ed esecuzioni **TSO e ASO.**

### **POLIZIA GIUDIZIARIA**

- **Azioni ed interventi previsti da leggi nazionali e locali, dal Codice Penale e dal Codice di Procedura Penale, dal Codice dell'Ambiente e dal Codice Edilizio:**  
**attività autonoma ed in delega: 10 attività circa.**

### **POLIZIA ANNONARIA**

- **Azioni ed interventi previsti da leggi nazionali e locali, da Regolamenti nazionali e sovranazionali in materia economico - finanziario - commerciale - produttivo:**  
controllo sulle **attività produttive, sugli esercizi pubblici e le attività commerciali** con particolare sulle attività di vendita e lo svolgimento del **mercato quindicinale dei commercianti su aree pubbliche a posto fisso di via Giacomo Matteotti e/o** in occasioni diverse dal martedì o in **occasioni di fiere e sagre;**  
**accertamento** per rilascio informazioni REA alla Camera di Commercio e sulle attività dei pubblici esercizi ed artigianali.

### **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

- **Azioni ed interventi finalizzati ad accertamenti, verifiche ed attività amministrative in genere:**  
**accertamenti anagrafici, accertamenti tributari;**  
**attività di notifiche** di atti e provvedimenti comunali con particolare riferimento alla consegna delle bollette relative ai tributi comunali;  
**azioni di prevenzione e di repressione in contrasto alla errata o incontrollata raccolta differenziata dei rifiuti urbani,** con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti nelle prossimità delle periferie del centro abitato:  
azioni a **tutela ed a difesa del patrimonio comunale, difesa del territorio e contrasto al degrado dei quartieri cittadini;**  
**rilascio tesserini venatori ai cacciatori** e attività relative agli adempimenti inerenti detto rilascio e atti consequenziali;  
**rilascio tesserini raccolta funghi epigei.**



Comune di cerda - Prot. n. 0007069 del 20-05-2024

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il SUAP assicura lo svolgimento dei servizi previsti dal D.P.R. n. 160/2010.

### COMMERCIO DI VICINATO

**SCIA per nuove attività o per variazioni di attività esistenti o per cessazioni di attività;**  
**rinnovo annuale, ove previsto,** delle Autorizzazioni esistenti;  
rilascio di **Certificazioni, in particolare per imprenditori agricoli professionali;**  
**ricezione, controllo e gestione, trasmissione di DIA,** ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004;  
corrispondenza con altri servizi e/o uffici, comunali e sovra comunali, per adempimenti di competenza;  
**Conferenze di servizio** per le nuove attività più complesse ed articolate.

### COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

**SCIA per nuove attività o per variazioni di attività esistenti o per cessazioni di attività;**  
**ricezione, controllo e gestione, trasmissione di DIA,** ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004;  
corrispondenza con altri servizi e/o uffici, comunali e sovra comunali, per adempimenti di competenza;  
**Autorizzazioni Grandi eventi** (Es. Sagra del Carciofo)

### PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

**Regolamentazione della pubblica affissione**  
**Gestione dei pagamenti delle imposte previste** per le pubblicità e le pubbliche affissioni;  
**rilascio pareri e/o nulla osta** per rilascio Autorizzazioni in materia di Pubblicità al Settore Tecnico;  
**contrasto all'evasione del pagamento delle imposte** di cui sopra con trasmissione dei soggetti, al Settore Finanziario del Comune di Cerda.

### TESTO UNICO LEGGI PUBBLICA SICUREZZA

**Rilascio Autorizzazioni piccoli spettacoli viaggianti, con conseguente Autorizzazione alla occupazione del relativo suolo pubblico (art. 69 T.U.LL.P.S.)**  
**Partecipazione alle Commissioni previste in caso di grandi eventi.**

## PROTEZIONE CIVILE

### SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO:

**gestione allerta meteo** diramate da organi territoriali, provinciali e regionale, sia in sede di previsioni sia in sede di eventuale emergenza;  
**monitoraggio e attività di prevenzione, controllo ed intervento** nell'ambito del contrasto ai danni derivanti dagli **incendi**, boschivi in particolare con adozione di **provvedimenti dirigenziali e sindacali** finalizzati ad adeguare la regolamentazione comunale con la legislazione nazionale regionale in materia.

## GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Già organizzato in struttura autonoma, con proprio personale dipendente in modo che sia assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione degli adempimenti, delle azioni ed iniziative, in ambito legale; è stato **aggiornato ed elaborato**, senza soluzione di continuità, **l'elenco dei procedimenti pendenti** con riferimento dell'andamento del contenzioso, al fine di segnalare eventuali criticità ed attestazione debiti;  
**attività di carattere stragiudiziale e consulenza legislativa e giurisprudenziale** alle strutture, uffici ed Amministrazione comunali;  
sono stati **formulati pareri in merito all'instaurazione di liti attive e passive**, in merito ad atti di transizione nei contenziosi avviati oltre alla rappresentanza e difesa del Comune;  
si è provveduto ad **affidamento incarichi per la difesa e la rappresentanza dell'Ente**.  
Sono state poste in essere una straordinaria ed inedita serie di azioni ed attività relative alla contestualizzazione dei debiti dell'Ente, in riferimento allo stato di dissesto gravato sul Comune di Cerda proprio a causa delle distorte dinamiche delle uscite e dei pagamenti dell'Ente comunale e si può affermare

che parte del positivo risultato dell'azione della struttura del Comune di Cerda è stata costituita dalle iniziative poste in essere dal Contenzioso con, in particolare:

*azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*

*cura della situazione finanziaria e patrimoniale del Settore, in merito alle risorse necessarie alla gestione del Settore stesso;*

*azioni ed iniziative finalizzate al forte contenimento della spesa rispetto ad indicatori quantitativi e qualitativi relativi alle spese dei servizi da rendere, con particolare attenzione al riferimento di offerte di prestazioni e servizi con il miglior rapporto qualità-costi-benefici;*

*azioni ed iniziative contenute all'interno del perimetro indicato sempre dal Servizio Finanziario, attraverso la regolare e continua acquisizione dei pareri tecnico-contabili a garanzia della copertura della spesa.*

Tanto si doveva.

Cerda, addì **20 MAG. 2024**

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE  
Comandante della Polizia Municipale  
*Dott. Brindolillo Giuseppe*

