



# COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267 DEL 2000, PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DA DESTINARE A RESPONSABILE DEL 2° SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E TRIBUTI.

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000) e s.m.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale del Comune di Cerda;

Visto il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/11/2024;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la propria determinazione n. 756 R.G. del 02/12/2024, con la quale si approvava il presente Avviso per la procedura finalizzata alla individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto di Responsabile del Settore Finanziario mediante contratto a tempo parziale (18 ore) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con relativo conferimento di incarico di Elevata Qualificazione.

## RENDE NOTO

**che il Comune di Cerda intende avviare una procedura finalizzata alla individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto di Responsabile del Settore Gestione Economica, Finanziaria e Tributi mediante contratto a tempo parziale (18 ore) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con relativo conferimento di incarico di Elevata Qualificazione.**

La presente procedura assume valore di *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica, in modo implicito e incondizionato, l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quanto previsto dallo Statuto Comunale.

## Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 8/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

### REQUISITI GENERALI

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di 1 Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

- Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

Gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare (allegare dichiarazione sostitutiva):

di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- **Titolo di studio - Diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio – Economia aziendale o laurea specialistica 84/S Scienze economico-aziendali o laurea magistrale LM-77 Scienze economico-aziendali;**
- **iscrizione albo revisore contabile;**
- **comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni, anche discontinui, maturata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare Enti Locali, con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti riconducibili al ruolo di responsabile apicale dell'Area/Settore/Servizio Economico Finanziario.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla valutazione dei *curricula*, comporta, in qualunque tempo, causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

#### **Art. 2 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO**

Il/la candidato/a risultato idoneo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e a tempo determinato, con scadenza stabilita, comunque non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e potrà essere revocato dallo stesso per le ragioni e con le modalità previste dal CCNL del comparto Funzioni Locali e dallo Statuto Comunale. La revoca dell'incarico

comporterà, altresì, la risoluzione del contratto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in rapporto a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro si intende costituito a tempo determinato e parziale (18 ore) per lo svolgimento delle attività previste per tale posizione dai Regolamenti comunali e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, in conformità al trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e opera nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999.

### **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto *Funzioni Locali*, corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (già categoria giuridica D, posizione economica D1), con profilo professionale di Funzionario Finanziario. Tale trattamento comprende l'indennità correlata al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, nonché la retribuzione di risultato annua, determinata sulla base della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione della Performance.

Il trattamento economico sarà proporzionato all'impegno lavorativo, fissato in 18 ore settimanali, e decorerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sino alla scadenza dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il trattamento economico potrà essere integrato da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto selezionato, tenendo conto della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle competenze professionali richieste.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura.

Entro e non oltre il 13 dicembre 2024 alle ore 14.00

dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di valutazione, a consultare il sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni sopra indicate.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

I candidati dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione sul Portale del Reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune prima della pubblicazione del bando ovvero oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta in questo bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPa o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione e, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "INPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non del suo effettivo contenuto.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla valutazione dei *curricula* è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente alla valutazione dei *curricula*, l'esclusione dei candidati dalla procedura di valutazione, mediante provvedimento motivato, nel caso di accertato difetto dei requisiti richiesti dal presente avviso.

In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- a) per errori imputabili ai candidati in fase di caricamento della domanda;
- b) per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili;
- c) per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi;

- d) in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata o del recapito telefonico da parte del candidato;
- e) mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di dati indicati nella domanda;
- f) per eventuali disguidi nella procedura comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;

#### **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

L'esame e la disamina dei *curricula* pervenuti sarà di competenza del Responsabile del Procedimento, il quale provvederà esclusivamente alla verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti dal bando. Il Responsabile non procederà all'attribuzione di punteggi né alla redazione di una graduatoria, limitandosi a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto da assumere avverrà *intuitu personae* ad opera del Sindaco, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato il proprio interesse mediante la presentazione di apposita domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni a tempo determinato sono disciplinate dalle disposizioni di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni specifiche. Il rapporto di lavoro sarà formalizzato e regolato mediante apposito contratto individuale, nel rispetto delle normative legislative e contrattuali vigenti.

L'incaricato sarà integrato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e sarà tenuto a svolgere i compiti e le mansioni istituzionalmente attribuiti alla figura, oltre a ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni statutarie, regolamentari e dagli atti di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'Ente, in coerenza con la qualifica funzionale e il servizio di competenza.

#### **Art. 7 - STIPULA CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno subordinati alla verifica del possesso, da parte del candidato, dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego. Fermo restando quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità penale per dichiarazioni false o mendaci, l'eventuale accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di lavoro, ovvero l'immediata risoluzione dello stesso, qualora già sottoscritto. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato mediante apposito contratto individuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

#### **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione valutativa è il Responsabile dell'Ufficio Personale, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali richieste di chiarimenti o informazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio.

La procedura disciplinata dal presente avviso è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di elementi conoscitivi e non assume natura concorsuale. Di conseguenza, non verranno attribuiti punteggi specifici né formata alcuna graduatoria. La partecipazione alla selezione non genera alcun diritto al conferimento dell'incarico, né obbliga l'Amministrazione a procedere alla sua assegnazione. Il Sindaco si riserva di valutare, in piena discrezionalità, la rispondenza dei profili professionali dei candidati alle esigenze dell'Ente.

Il Sindaco, nell'ambito del periodo di validità del contratto individuale eventualmente stipulato, si riserva altresì la facoltà di procedere alla stipula di un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di rinuncia o risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto originario.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di gestione del rapporto di lavoro, nonché le disposizioni contenute nei Regolamenti dell'Ente.

## **Art. 9 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Cerda per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Cerda delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa.

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura e con l'invio di curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile 1° Settore